

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»**

Приложение к приказу от 15.04.2025 № 43/1

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

Н.В.Володина
15.04.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Товарковская СОШ 1»

Е.А.Абрамова
15.04.2025

**ПЕРЕЧЕНЬ
ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ
СОТРУДНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОВАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
И УСЛУГ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ,
А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЯ ИМ НЕОБХОДИМОЙ ПОМОЩИ**

П. ТОВАРКОВО, 2025

Должность	Зона объекта	Функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им необходимой помощи
Директор	Управленческие, организационно-распорядительные функции	Организует работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории, оказываемых услуг
		Назначает ответственных сотрудников
		утверждает должностные инструкции
		Организует систематическое обучение (инструктаж)
		Организует комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг
		Утверждает Паспорт доступности объектов и предоставляемых услуг
		Утверждает Дорожную карту по обеспечению и выполнению показателей доступности объектов и услуг для инвалидов
		Организует взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг
Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов	Исполнение обязанностей ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов в соответствии с должностной инструкцией	Организует выполнение нормативных правовых, организационно-распорядительных актов вышестоящих организаций, локальных актов школы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов
		Проводит обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг
		Организует работу комиссии по обследованию организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг (возглавляет комиссию) и составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг
		Обеспечивает надлежащее размещение носителей информации,

		<p>необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне</p>
		<p>Предоставляет инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информацию об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления</p>
		<p>Составляет заявки (требования) на оснащение кабинета необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов</p>
<p>Заместитель директора школы по УВР, ВР</p>	<p>Все структурно-функциональные зоны (общие организационно-распорядительные функции)</p>	<p>Организует работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности</p>
		<p>Представляет информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста, о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования</p>
		<p>Принимает участие при подготовке и проведении коллективных мероприятий, меры по обеспечению участия в них инвалидов, составляет программы маршруты, заказывает транспорт с учетом требований доступности для инвалидов</p>

Заведующий хозяйством	Все структурно-функциональные зоны (общие организационно-распорядительные функции)	Разрабатывает и представляет на утверждение директору план-график оснащения школы и закупки нового оборудования, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов
		Участвует в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, недвижимого имущества организации с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов
		Осуществляет контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации
		Организует работу структурных подразделений с учетом требований доступности объектов (помещений, занимаемых соответствующими структурными подразделениями) и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами персонала подразделений
		Вносит предложения директору школы и ответственному должностному лицу школы по вопросам адаптации объекта (помещений), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих подразделений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения
		Проводит периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания
		Участвует в формировании плана адаптации объекта организации и предоставляемых услуг для инвалидов
		Создает условия доступности услуг в сфере образования для инвалидов, предусмотренные: - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным

		<p>программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;</p> <p>- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629</p>
		<p>Организует работу по информационно-методическому обеспечению деятельности школы с учетом требований доступности для инвалидов</p>
		<p>Участствует в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для специалистов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам</p>
		<p>Участствует в проведении инструктажа сотрудников школы по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг на основе подготовленных разработок</p>
		<p>Вносит предложения по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов предоставляемых услуг</p>
		<p>Организует оказание услуг инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате</p>
		<p>Оказывает инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий</p>
		<p>Готовит информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета) и размещает их на информационном стенде, других информационных устройствах школы, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов</p>
		<p>Проводит текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружения</p>

		с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов
		Обеспечивает надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам
		Обеспечивает надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории школы, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории
		Обеспечивает возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая и расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда)
		Организует содействие инвалиду при движении по территории объекта работниками школы
		Организует оказание помощи при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, кнопки сигнализации)
		Осуществляет, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту
		Организует оказание инвалидам помощи при одевании/раздевании при посещении ими школы
		Обеспечивает доступ кресла-коляски, иных технических средств, собаки-поводыря к месту оказания услуги
		Содействует инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме
		Организует оказание помощи инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в школу, с использованием необходимых вспомогательных устройств, в том числе с использованием кресла-коляски с помощью вспомогательного персонала

		<p>Организует оказание необходимой помощи инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах объекта, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) необходимым оборудованием</p>
		<p>Обеспечивает наличие в школе и на информационном стенде копий документов, объявлений, инструкций, иных документов о порядке предоставления услуги, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также оказание информационных услуг с использованием аудиоконтра (при необходимости)</p>
<p>Специалист по охране труда</p>	<p>Организационные функции</p>	<p>Учитывает требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи – при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, по пожарной безопасности), при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению</p> <p>Участствует в организации и проведении обучения (инструктажа) сотрудников школы по проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников школы</p> <p>Участствует в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов школы в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам</p>
<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Организационные функции</p>	<p>Участствует в подготовке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи, в подготовке проектов организационно-</p>

		распорядительных и иных документов по кадровой работе, представляет и на утверждение руководителю школы и обеспечивает ознакомление сотрудников с этими документами
		Направляет вновь принятых сотрудников на инструктаж по вопросам обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи
		Готовит представления директору школы о мерах взыскания к сотрудникам в случае выявления нарушений требований организационно-распорядительных документов, иных локальных актов организации, должностных инструкций по вопросам доступности объектов и услуг для инвалидов
Педагог-психолог	Зона целевого назначения	Вносит предложения по совершенствованию работы организации в части доступности для инвалидов по результатам социологических (психологических) исследований
		Участствует в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи
		Оказывает содействие сотрудникам школы, специалистам в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушением умственного и психического развития
		Оказывает содействие сотрудникам школы в установлении должного контакта с клиентами при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями
		Осуществляет при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников
Педагог-библиотекарь	Зона целевого назначения	Обеспечивает комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов

		Оказывает (при необходимости) помощь инвалидам при пользовании имеющимся в библиотеке оборудованием и вспомогательными устройствами
Работники школы	Организационные функции	Оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг) в школе, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг, о совершении других необходимых документов для получения услуг действий
		Осуществляют информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта, оказывают содействие в вызове специализированного транспорта, в том числе «социального» такси
		Осуществляют, при необходимости, вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вызов иного вспомогательного персонала для оказания помощи инвалидам, в том числе сопровождения по объекту
		Осуществляют сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений)
		Оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги
		Участвуют в оказании услуг (при необходимости) сопровождении инвалидов, при оказании услуги на дому (или дистанционно)
		Оказывают иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, с использованием санитарно-гигиенического, вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании (раздевании), осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимися техническими средствами