

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОВАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

п. Товарково, 2024 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ТОВАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1",**
Абрамова Елена Анатольевна, Директор

29.03.24 12:01 (MSK)

Сертификат 10DA4EF2DBE904C9859CF5C8BC772149

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и предоставления горячего питания обучающимся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1» (Далее – Порядок) направлен на организацию здорового питания, в том числе горячего в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с подпунктом 15 пункта 3 статьи 28, с подпунктом 2 пункта 2 статьи 34, со статьей 37, с подпунктом 2 пункта 1 статьи 41, с пунктом 7 подпунктами 7.1, 7.2. статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- с рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (методические рекомендации – МР 2.4.0179-20), утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18 мая 2020 года;
- с Законом Калужской области от 24.10.2022 № 278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;
- с Законом Калужской области от 31.05.2022 № 223-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики»;
- с Постановлением Администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Дзержинский район» от 08.09.2023 № 1301 «Об утверждении Порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных организациях Дзержинского района».

1.3. Порядок устанавливает условия организации и предоставления бесплатного (льготного) питания во время образовательной деятельности.

Порядок предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в особой заботе государства.

1.4. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление обучающимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ и предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюд или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

1.5. Основной целью организации горячего питания в Школе является создание условий для стопроцентного охвата обучающихся качественным и доступным горячим питанием.

1.6. Актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального, муниципального и школьного уровней, регулирующие вопросы организации питания размещаются на официальном сайте и на информационных стендах Школы.

1.7. В Школе назначается ответственное лицо за организацию горячего питания, в обязанности которого входят:

- организация горячего питания обучающихся;
- разработка рекомендаций по организации здорового питания обучающихся;
- осуществление контроля за организацией горячего питания обучающихся.

1.8. Педагогический коллектив разъясняет обучающимся принципы здорового питания и правила личной гигиены.

Во время организации образовательной деятельности педагогическому коллективу рекомендуется проведение бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.

1.9. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганда основ здорового питания организуется во взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

1.10. Горячее питание в Школе организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

1.11. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного меню, которое разрабатывается на период не менее двух недель.

Фактическое меню ежедневно утверждается директором Школы и содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), об энергетической и пищевой ценности, о стоимости блюд и ежедневно размещается на сайтах образовательных организаций и на информационных стендах.

1.12. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с уполномоченным Уставом Школы органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.13. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно по договору.

В договоре указывается стоимость и форма оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей), а также возможность осуществления общественного

контроля по вопросам организации горячего питания обучающихся в ежедневном режиме.

Оплата за горячее питание обучающихся в Школе может осуществляться по безналичному расчёту через лицевые счета, карты обучающихся.

1.14. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором Школы.

1.15. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

1.16. При отсутствии в Школе диетического меню для учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, должен быть разработан системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется в школьных столовых.

2.2. Директор Школы несет ответственность за:

- организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- соблюдение режима питания во время учебной деятельности;
- организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой,
- организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

2.3. В школе назначается ответственный из членов администрации за организацию питания, в обязанности которого входят:

- составление списков учащихся, претендующих на бесплатное (льготное) питание;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное (льготное) питание;
- проведение контроля за организацией питания обучающихся.

2.4. Административно-общественный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник, представители органов самоуправления, представители родительской общественности.

Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

Административно-общественный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

2.5. В Школе создается бракеражная комиссия не менее трех человек в составе: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации, в обязанности которой входят:

- ежедневное снятие пробы готовой пищи;
- ежедневная оценка качества блюд по органолептическим показателям;
- ежедневная регистрация результата бракеража в Журнале бракеража готовой пищевой продукции в соответствии с установленной формой, согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее по тексту — СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.6. Обучающиеся имеют право получать горячее питание ежедневно по месту обучения в период образовательной деятельности.

2.7. Учащиеся 1- 4 классов получают горячие завтраки за счет средств бюджета из трех источников: федерального, областного и муниципального.

Учащиеся 5-11 классов получают горячие завтраки за счет средств бюджета муниципального района «Дзержинский район».

2.8. В качестве дополнительного питания все учащиеся Школы получают два раза в неделю витаминизированное молоко за счет средств бюджета муниципального района «Дзержинский район».

2.9. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

2.10. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по желанию их родителей (законных представителей).

2.11. При организации горячего питания учитывается режим работы школы.

2.12. За счет средств бюджета Дзержинского района горячим питанием на льготной основе обеспечиваются дети, проживающие на территории Дзержинского района:

- обучающиеся из малоимущих семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека, не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области;
- обучающиеся из многодетных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.13. Предоставление бесплатного (льготного) горячего питания осуществляется на основании следующих документов:

Детям из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения или справки многодетного родителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Детям из малоимущих семей:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка отдела социальной защиты населения администрации Дзержинского района о признании семьи малоимущей;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Детям с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии о присвоении статуса ребенка с ограниченными возможностями;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

Детям-инвалидам:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия справки об инвалидности МСЭ;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;

- постановление Главы Администрации Дзержинского района о назначении опекуна;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

2.14. Дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком).

2.15. Предоставление бесплатного (льготного) горячего питания (горячий завтрак) на каждого заявленного обучающегося оформляется приказом Школы.

Документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка регистрируются в журнале входящей документации и хранятся в Школе.

2.16. Оплата бесплатного горячего питания на льготной основе осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района «Дзержинский район».

2.17. Предоставление горячего питания учащимся из семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации осуществляется в соответствии с законами Калужской области (Закон Калужской области от 24.10.2022 № 278-03 «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», Закон Калужской области от 31.05.2022 № 223-03 дополнительных мерах социальной поддержки членов семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики».

2.18. Горячее питание в Школе организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее двух недель по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.19. Медицинские работники обязаны:

- следить за организацией питания в Школе, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- обеспечить контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- вести Ведомость контроля за питанием в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- осуществлять отбор суточных проб.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте и на информационных стендах Школы.

Согласовано

Председатель Совета старшеклассников

Рог И.Е.Рогованов

09.01.2024

Протокол от 09.01.2024 № 1

Согласовано

Председатель Общешкольного родительского комитета

Колокол Л.М.Колоколова

09.01.2024.

Протокол от 09.01.2024 № 1