

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»

Приложение № 1 к приказу от 09.01.2025 № 1/17

Утверждаю
Директор МКОУ «Товарковская СОШ 1»
Е.А.Абрамова
09.01.2025.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по принятию решения о назначении и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в МКОУ «Товарковская СОШ 1», предусмотренной статьей 2 Закона Калужской области от 24.10.2022 N2 278-03 «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по принятию решения о назначении и предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного двухразового горячего питания обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в МКОУ «Товарковская СОШ 1», предусмотренной статьей 2 Закона Калужской области от 24.10.2022 № 278-03 «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» (далее соответственно комиссия, решение, обучающиеся, бесплатное двухразовое горячее питание).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, а также настоящим Положением.
3. Количественный состав комиссии - пять человек.
4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
5. Председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и решения комиссии.

8. Секретарь комиссии:

- не позднее чем за три дня до заседания комиссии информирует лиц, входящих в состав комиссии, о времени и месте предстоящего заседания;
- готовит необходимые материалы к заседанию комиссии;
- непосредственно до начала заседания сообщает членам комиссии о невозможности присутствия на заседании комиссии отдельных ее членов;
- ведет протокол заседания комиссии.

9. Члены комиссии:

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами обучающихся;
- проверяют правильность содержания протокола.

10. Основной формой работы комиссии являются заседания.

11. Все решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава комиссии. Все присутствующие на заседании члены комиссии имеют равные права при голосовании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии. Делегирование полномочий отсутствующих на заседании членов комиссии каким-либо лицам или другим членам комиссии не допускается.

12. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к решению комиссии.

13. Все решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии в день подписания протокола.

14. Решения, действия (бездействие) комиссии, связанные с принятием решения о назначении и предоставлении либо об отказе в назначении и предоставлении бесплатного двухразового горячего питания, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного двухразового горячего питания принимается комиссией в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового горячего питания заявителю направляется уведомление с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

17. В случае изменения фамилии, имени или отчества получателя, а также наступления случаев, влечущие которых у получателя было утрачено право на получение бесплатного двухразового горячего питания, заявитель обязан сообщить об этом в МКОУ «Товарковская СОШ 1» в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с представлением копий подтверждающих документов.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ТОВАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1",**
Абрамова Елена Анатольевна, Директор

26.02.25 15:27 (MSK)

Сертификат 00C181F47FDE87A8045AB0D25F1BA8F56F

18. Предоставление получателю бесплатного двухразового горячего питания прекращается на основании приказа МКОУ «Товарковская СОШ 1» при наступлении следующих случаев:

- выявление недостоверных сведений в документах, подтверждающих соблюдение условий, указанных в части 1 статьи 3 Закона Калужской области «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;

- перевод на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;

- отчисление получателя из образовательной организации.

19. Приказ о прекращении предоставления бесплатного двухразового горячего питания издается в течение двух рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих один из указанных в пункте 18 настоящего Положения, случаев.

20. Предоставление бесплатного двухразового горячего питания прекращается с даты, указанной в приказе о прекращении предоставления бесплатного двухразового горячего питания.