

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024000567359 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.10.2021 за
ГРН 2214000182933



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 35F4A200BBADDA96423ABFD50388B0BC
Владелец: Эфендиев Артем Дзулович
Начальник
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 08.10.2021 по 08.10.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

отделом образования

администрации Дзержинского района


В.Б. Бирюкова

Приказ отдела образования
администрации Дзержинского района
№ 203 от 16.09.2021.



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОВАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

Новая редакция Устава принята Общим собранием трудового коллектива
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Товарковская средняя общеобразовательная школа №1»
(Протокол № 7 от 15 сентября 2021 года)

п. Товарково, 2021 г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Товарковская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Школа) создана на основании приказа Дзержинского районного отдела народного образования от 13 августа 1958 года № 126.

Полное наименование Школы: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1».

Сокращённое наименование Школы: МКОУ «Товарковская СОШ 1».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальный район «Дзержинский район».

1.4. Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального района «Дзержинский район» осуществляет отдел образования администрации Дзержинского района (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального района «Дзержинский район» исполняет отдел муниципального имущества Дзержинского района (далее - Собственник).

1.6. Место нахождения юридического лица: 249855, Калужская область, Дзержинский район, п. Товарково, ул. Ленина, д. 2 «а».

1.7. Адреса мест осуществления образовательной деятельности Школы:

- 249855, Калужская область, Дзержинский район, п. Товарково, ул. Ленина, д. 2 «а»;
- 249855, Калужская область, Дзержинский район, п. Товарково, ул. Строителей, д. 10, пом. 1;
- 249855, Калужская область, Дзержинский район, п. Товарково, ул. Дзержинского (кабинет №1, кабинет №2, кабинет №3-ФКУ ИК-2);
- 249857, Калужская область, Дзержинский район, п. Товарково, ул. Дзержинского (кабинет №3, класс №4, класс №5-ФКУ ИК-3).

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации в органах казначейства счета, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- 1.10. Школа ведёт делопроизводство, архив.
- 1.11. Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Школой Собственником этого имущества.
- 1.13. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.
- 1.14. Школа может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется локальными нормативными актами, принимаемыми Школой.
- 1.15. Школа обладает установленной Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» автономией.
- 1.16. Содержание образования в Школе носит светский характер.
- 1.17. Школа осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств областного и муниципального бюджетов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.18. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, после получения лицензии.
- 1.19. Школа проходит государственную аккредитацию по программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.20. Школа вправе выдавать по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования со дня государственной аккредитации Школы, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.21. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке Российской Федерации.
- 1.22. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными нормативными актами.
- 1.23. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 1.24. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.25. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивают медицинские работники, закрепленные за Школой ГБУЗ КО «ЦРБ Дзержинского

района». Школа предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.26. В Школе проводится социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.27. Школа выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

1.28. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4., 2.5. настоящего Устава.

2.3. Уровни общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

2.4. Дополнительное образование включает в себя подвиды:

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Виды реализуемых Школой основных образовательных программ:

2.5.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

п.2.6. Основными видами деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;
- образовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ технической,

естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально – гуманитарной направленностей.

- 2.7. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.
- 2.8. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.
- 2.9. Платных образовательных услуг Школа не оказывает.
- 2.10. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.
- 2.11. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.12. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком, расписаниями занятий, которые утверждаются директором Школы.
- 2.13. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.14. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, адаптированной образовательной программой, специальной индивидуальной программой развития, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 2.15. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 2.16. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.
- 2.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 2.18. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.19. К компетенции Школы относятся:
 - организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Школе;
 - разработка и утверждение образовательных программ Школы;
 - обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным

требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Школы образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- организация методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- организация промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов, для обучающихся, осуществляющих обучение в форме семейного образования и самообразования;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
 - создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;
 - организация общественно полезного труда на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей);
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.20. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием детей).

III. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;
- создание, реорганизация, ликвидация Школы, изменение ее типа;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- согласование программы развития образовательной организации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Школы за конкретными территориями муниципального района;
- финансирование деятельности Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- контроль за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы;

- назначение и освобождение от должности директора Школы в соответствии с действующим законодательством, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- осуществление контроля за выполнением директором Школы должностных обязанностей с правом применения к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;
- осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается на должность Учредителем на основании конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения Дзержинского района на срок, определенный трудовым договором, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности;
- организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Школе;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для получения работниками Школы дополнительного профессионального образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных ценностей, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда в соответствии с требованиями охраны труда;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Директор Школы принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Кандидаты на должность директора Школы, директор Школы проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

Запрещается занятие должности директора Школы лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности установленным трудовым законодательством.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

3.4.1. **Общее собрание трудового коллектива** (далее – Общее собрание) - постоянно действующий высший орган коллегиального управления, осуществляющий в условиях широкой гласности функции и права от имени всего трудового коллектива Школы.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности;
- решение вопросов социальной защиты и поддержки работников Школы;
- решение вопросов в области охраны труда;
- представление работников Школы к профессиональным наградам и званиям;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Общее собрание принимает:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда работников Школы;
- Положения по охране труда;
- Иные локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация деятельности Общего собрания:

Общее собрание действует бессрочно. В состав Общего собрания входят все работники Школы, принятые в Школу на основании трудовых договоров на постоянной основе. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и т.д. Лица, приглашенные на Общее собрание, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет председатель Общего собрания – председатель первичной профсоюзной организации.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до проведения Общего собрания;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

Делопроизводство Общего собрания:

- заседания Общего собрания оформляются протоколом;
- протоколы Общего собрания подписываются Председателем;
- нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала календарного года;
- книга протоколов Общего собрания прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью первичной профсоюзной организации Школы.

3.4.2. **Педагогический совет Школы** является постоянно действующим органом коллегиального управления. Педагогический совет создается с целью осуществления общего руководства образовательной деятельностью Школы. Педагогический совет Школы действует бессрочно.

В Педагогический совет Школы входят все педагогические работники, принятые в Школу на основании трудового договора на постоянной основе. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год по инициативе директора Школы. Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель Педагогического совета – директор Школы.

Решение Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка и принятие образовательных программ Школы;
- разработка и принятие по согласованию с Учредителем программы развития;
- принятие годового плана работы Школы, учебных планов, календарного учебного графика, планов внеурочной деятельности, КТП и т.д.;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, режима занятий обучающихся и т.д.;
- определение списка учебников и учебных пособий при реализации образовательных программ;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о мерах поощрения и награждения обучающихся;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- принятие локальных нормативных актов Школы по направлениям образовательной деятельности.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета обязательны для исполнения педагогическими работниками Школы.

3.4.3. **Управляющий совет Школы** - постоянно действующий орган коллегиального управления, который создается с целью реализации принципов демократического и государственно – общественного управления Школой.

Управляющий совет избирается сроком на три года в количестве 11 человек. В его состав входит директор Школы, представитель Учредителя, назначаемый приказом отдела образования и спорта администрации Дзержинского района, 4 представителя из числа работников, избранные на Общем собрании, 3 представителя из числа родителей (законных представителей), избранные на Общешкольном родительском собрании, 2 представителя от обучающихся, избранных на Совете старшеклассников Школы.

Для организации деятельности Управляющего совета из числа членов Управляющего совета избирается председатель, который готовит и ведет заседания Управляющего совета, а также избирается секретарь, оформляющий протоколы заседаний. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Директор Школы утверждает состав Управляющего совета. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Управляющий совет Школы:

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;
- оказывает информационную поддержку проводимых Школой мероприятий;
- защищает права и интересы Школы;
- согласует с директором Школы основные направления своей работы;
- делегирует своего представителя в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Управляющий совет вправе выступать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с настоящим Уставом.

Делопроизводство Управляющего совета Школы:

- заседания Управляющего совета оформляются протоколом;
- протоколы Управляющего совета подписываются Председателем;

- нумерация протоколов Управляющего совета ведется от начала календарного года;
- книга протоколов Управляющего совета прошнуровывается, пронумеровывается и подписывается Председателем;
- книга протоколов хранится у Председателя Управляющего совета.

3.5. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются:

- Совет старшеклассников;
- Общешкольный родительский комитет.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Дзержинский район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

4.5. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.6. Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт средств областного и муниципального бюджетов на основании бюджетной росписи, утверждённой Учредителем с учётом расходов на содержание недвижимого имущества.

4.9. Школа ежегодно предоставляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретенное за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. Школа осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности у Школы указанных денежных средств субсидарную ответственность по её обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации. Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

4.16. При ликвидации Школы её оставшееся имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета старшеклассников и Общешкольного

родительского комитета.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Школы, учитывается мнение первичной профсоюзной организации.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 14
(четырнадцать) листов

Директор школы *Е.А. Абрамова*
Е.А. Абрамова

