

Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.



не позднее трех рабочих дней
со дня получения подарка либо возвращения
из служебной командировки

Лицо обязано уведомить орган или организацию, в которых проходит государственную (муниципальную) службу или осуществляет трудовую деятельность.



не позднее пяти рабочих дней
со дня регистрации уведомления

Подарок подлежит передаче на хранение.
Подарок, полученный лицом, замещающим государственную (муниципальную) должность, **независимо от его стоимости**, подлежит передаче на хранение.

определение стоимости подарка

(с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа на основе рыночной цены или цены на аналогичную материальную ценность)

До трех тысяч рублей

Свыше трех тысяч рублей

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи (за исключением лиц, замещающих гос./мун. должность)

Подарок включается в реестр федерального имущества или соответствующий реестр субъекта Российской Федерации (реестр муниципального образования).

Лицо, сдавшее подарок может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

