

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРИКАЗ

28.08.2020 г.

№ 47/24

Об утверждении локальных нормативных  
актов по противодействию коррупции  
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 24.04.2020 № 143-ФЗ), с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 (с изменениями на 15.01.2020) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», с Законом Калужской области «О противодействии коррупции в Калужской области» от 27.04.2007 № 305-ОЗ (с изменениями на 30.09.2013) и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, на основании решения Общего собрания трудового коллектива (Протокол № 5 от 28.08.2020.)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить локальные нормативные акты по противодействию коррупции в МКОУ «Товарковская СОШ 1»:
  - Положение о противодействии коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1» (Приложение 1).
  - Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1» (Приложение 2).
  - Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1» (Приложение 3).
  - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 4).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ  
«Товарковская СОШ 1»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е.А.Абрамова'.

Е.А.Абрамова

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»**

**ПРИНЯТО**  
Решением общего Собрания  
трудового коллектива  
Протокол № 5 от 28.08. 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор школы **Е.А.Абрамова**  
Приказ №47/24 от 28.08. 2020.



**КОДЕКС  
этики и служебного поведения работников  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»**

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Школа) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 25.12.2018 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 24.04.2020 № 143-ФЗ), с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 (в редакции от 15.01.2020) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», с Законом Калужской области «О противодействии коррупции в Калужской области» от 27.04.2007 № 305-ОЗ и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым укрепляется высокая репутация Школы, поддерживается ее авторитет и традиции.
- 1.2. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательной деятельности Школы.
- 1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование Школы.
- 1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Школы своих должностных обязанностей.
- 1.5. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
- Регулируют отношения между всеми участниками образовательной деятельности.
  - Защищают их человеческую ценность и достоинство.
  - Поддерживают качество профессиональной деятельности работников Школы и честь их профессии.
  - Создают культуру школы, основанную на доверии, ответственности и справедливости.
  - Оказывают противодействие коррупции.
- 1.6. Кодекс служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании и выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников Школы, их самоконтроля.
- 1.7. Кодекс способствует тому, чтобы работник Школы сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Школе благоприятной и безопасной обстановки.
- 1.8. Школа обязана создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в Школу знакомится с положением Кодекса и соблюдает его в процессе своей деятельности.
- 1.9. Нормами Кодекса руководствуются все работники Школы без исключения. Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

## II. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.
- Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.
- Соблюдать трудовую дисциплину.
- Выполнять установленные нормы труда.
- Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

2.3. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы:

- Человечность.
- Справедливость.
- Профессионализм.
- Ответственность.
- Терпимость.
- Демократичность.
- Партнерство.
- Солидарность.

2.4. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2.5. Сотрудники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы.
- Исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл содержания деятельности сотрудников Школы.
- Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику Школы.
- Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

- Уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику школы каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.
- Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.
- Проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательной деятельности, гражданами и должностными лицами.
- Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
- Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Школы.
- Принимать меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.
- Соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.
- Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
- При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.
- Не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением.
- Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника.
- Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость.

### **III. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ**

3.1. Сотрудник Школы обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Калужской области, локальные нормативные акты Школы.

3.2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

#### **IV. ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ**

- 4.1. В целях противодействия коррупции сотруднику Школы рекомендуется:
- Вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики.
  - Избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника школы.
  - Доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному начальнику.
  - Обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике школы в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.
- 4.2. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 4.3. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
- 4.4. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учащихся. Работники Школы не имеют права побуждать родительские комитеты и отдельных родителей (законных представителей) организовывать для сотрудников Школы угощения, поздравления и дарение подарков.
- 4.5. Отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижения детей.
- 4.6. На отношения сотрудников с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) Школе.

#### **V. ОБРАЩЕНИЯ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

- 5.1. Сотрудник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.
- 5.3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.
- 5.4. При отборе и передаче информации обучающимся сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности.
- 5.5. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

5.6. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере образования, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

5.7. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## **VI. ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ, НАДЕЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ДРУГИМ СОТРУДНИКАМ ШКОЛЫ**

6.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.
- Принимать меры по предупреждению коррупции.
- Не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

6.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6.4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

## **VII. СЛУЖЕБНОЕ ОБЩЕНИЕ**

7.1. В общении с сотрудниками школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.2. В общении с участниками образовательной деятельности, гражданами и коллегами со стороны сотрудника школы недопустимы:

- Высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.
- Пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений.
- Угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7.3. Сотрудники школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять

толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

7.4. Педагоги сами выбирают подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

7.5. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога (воспитателя). Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

7.6. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

7.7. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию воспитания и обучения.

7.8. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог (воспитатель) должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

7.9. Педагог постоянно заботится и работает над своей культурой речи и культурой общения.

7.10. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей обучающихся, воспитанников (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

7.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет право навязывать обучающимся и их родителям (лицам их заменяющим) свои взгляды.

7.12. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

7.13. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

7.14. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобрать данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.

7.15. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о Школе за пределами Школы, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами Школы.

7.16. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной,



доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем.

7.17. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

7.18. Школа базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Школы делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

7.19. В Школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор и заместители директора по УВР и ВР и Комиссия по этике.

7.20. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

7.21. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

7.22. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

7.23. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

7.24. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы образовательной организации. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

7.25. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают Школе выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва Педагогического совета, на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного воспитателя (педагога), сотрудника от занимаемой должности. За руководителем Школы остается право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) Педсовету и руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения Педсовета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

7.26. Педагоги и сотрудники Школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

7.27. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор Школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения по отношению к нарушителям.

## **VIII. ЛИЧНОСТЬ ПЕДАГОГА**

- 8.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
- 8.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
- 8.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.
- 8.4. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
- 8.5. В общении со своими учащимися и во всех остальных случаях педагог, уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.
- 8.6. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учащихся.
- 8.7. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
- 8.8. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 8.9. Педагог дорожит своей репутацией.
- 8.10. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (опекунах) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица доверившего педагогу упомянутое мнение.
- 8.11. Внешний вид сотрудника Школы при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **IX. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ**

- 9.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
- 9.2. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образование подрастающего поколения.
- 9.3. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.
- 9.4. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
- 9.5. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации.

9.6. Преданность Школе, любовь к делу воспитания и обучения детей, активное и сознательное участие в повышении квалификации, создание условий для реализации программных задач, ясное понимание реальных целей и достижение положительных результатов.

9.7. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.