

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Товарковская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Товарковская СОШ 1»

Е.А. Абрамова

Приказ №83/5 от 31.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ТОВАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

п. Товарково, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № СК-228/03, Уставом МКОУ «Товарковская СОШ 1».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) МКОУ «Товарковская СОШ 1» (далее – Школа), регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС)

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный – пять).

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется согласно Положения о безотметочной системе оценивания обучающихся первого класса муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа №1»

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Результаты текущего контроля фиксируются в бумажных журналах.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся по мере необходимости обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. По письменному запросу родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме.

III. СИСТЕМА ИТОГОВОГО ОЦЕНИВАНИЯ ПО ПЕРИОДАМ УЧЕБНОГО ГОДА

3.1. Четвертная аттестация

3.1.1. Четвертная аттестация обучающихся осуществляется по текущим отметкам по всем учебным предметам учебного плана, полученным обучающимися 2-9 классов в течение четверти.

3.1.2. Четвертная отметка по каждому учебному предмету определяется как среднее арифметическое текущих оценок и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.1.3. Четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в электронном журнале не менее трех текущих отметок по данному учебному предмету, предусмотренных образовательной программой.

3.1.4. Четвертные отметки выставляются за два дня до начала каникул.

3.1.5. Обучающиеся по индивидуальным программам, аттестуются по учебным предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

3.1.6. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются при наличии не менее трех отметок по учебному предмету. В ином случае вопрос об аттестации вышеназванных обучающихся решается в индивидуальном порядке по решению Педагогического совета Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.1.7. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в санаториях, лечебных учреждениях и т.д. аттестуются на основе предоставления справки (или иного документа) из вышеуказанных учреждений.

3.2. Полугодовая аттестация

3.2.1. Полугодовая аттестация обучающихся осуществляется по текущим отметкам по всем учебным предметам, предусмотренным образовательной программой среднего общего образования, полученным обучающимися 10-11 классов в течение полугодия.

3.2.2. Полугодовая отметка по каждому учебному предмету определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляются в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.2.3. Полугодовая отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в электронном журнале не менее шести текущих отметок по данному учебному предмету, предусмотренному образовательной программой.

3.2.4. Полугодовые отметки выставляются за два дня до начала каникул.

3.3. Годовая аттестация

3.3.1. Годовая отметка по каждому предмету определяется как среднее арифметическое четвертных отметок во 2-9 классах, полугодовых отметок в 10-11 классах выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.3.2. Годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул.

3.3.3. Промежуточная аттестация во 2-11 классах приравнивается к годовой отметке.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Освоение образовательной программы всего объема учебного предмета образовательной программы сопровождается годовой промежуточной аттестацией обучающихся 1-11 классов, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.2. Целями проведения годовой промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных результатов каждого обучающегося.

4.3. Годовая промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности.

4.4. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2 - 11 классов. Она осуществляется в форме:

- аттестации по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию);
- аттестации по итогам полугодия (полуугодовую аттестацию);
- аттестации по итогам учебного года (годовую аттестацию).

Промежуточная аттестация 2-11 классов приравняется к годовой отметке.

Промежуточная аттестация в 1 классах проводится в форме комплексной работы на межпредметной основе.

4.5. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации фиксируются в Календарном учебном графике.

4.6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.7. Оценивание результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Результаты фиксируются в электронном журнале и оформляются протоколом.

4.8. Успешное прохождение обучающимися годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решение о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации принимает Педагогический совет.

4.9. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам учебного плана четвертные и годовые отметки "5", награждаются Похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.10 Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник обучающегося). По письменному запросу родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах годовой промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме.

4.12 Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.13 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые решением Педагогического совета. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 2-х месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул. Для проведения годовой промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидации академической задолженности в установленные сроки. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.3. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо, на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.4. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ

6.1. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.