

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»

Принято
Общим собранием
трудоого коллектива
Протокол № 4 от 30.08.2022.



Утверждаю
Директор МКОУ «Товарковская СОШ
№ 1» Е.А. Абрамова
Приказ № 87 от 06.09.2022.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«ТОВАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

Согласовано
Председатель Общешкольного родительского комитета
Л.М. Колоколова
06.09.2022.
Протокол № 2 от 06.09.2022.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания детей в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Положение) регламентирует взаимодействие педагогического коллектива муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Школа) с родителями (законными представителями) обучающихся в сфере организации горячего питания детей, устанавливает формы родительского контроля за организацией горячего питания детей и порядок их проведения, определяет порядок доступа, права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся при посещении школьной столовой.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 14 июля 2022 года);
- с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;
- с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021. № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», которое содержит методические рекомендации «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»;
- с Порядком организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных организациях Дзержинского района, утвержденным постановлением администрации Дзержинского района от 06 сентября 2021 года № 1111;
- с приказом отдела образования администрации Дзержинского района № 229 от 13 октября 2021 года «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях Дзержинского района»;
- с Уставом Школы;
- с Положением об организации горячего питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1», утвержденным приказом № 83/12 от 31 августа 2022 года.

1.3. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в Школе осуществляется в следующих формах:

- осуществление административно-общественного контроля за организацией горячего питания обучающихся МКОУ «Товарковская СОШ 1»;
- проведение анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством;
- организация мониторинга горячего питания детей в соответствии с п. 9.3. Положения об организации горячего питания обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1».

II. АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ШКОЛЕ

2.1. В Школе осуществляется административно-общественный контроль за организацией горячего питания обучающихся. Контроль осуществляет комиссия, в состав которой входят:

- представитель администрации Школы, осуществляющий контроль за организацией горячего питания;
- бухгалтер 2-ой категории;
- медицинские работники;
- представитель органов самоуправления Школы;
- представитель родительской общественности.

Административно-общественный контроль за организацией горячего питания обучающихся проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

2.2. Работа комиссии по административно-общественному контролю за организацией горячего питания обучающихся (далее – Комиссия) осуществляется в соответствии с планом работы и графиком работы Комиссии на текущий учебный год.

2.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания детей в Школе оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи);
- состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- соблюдение правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние средств индивидуальной защиты у сотрудников столовой;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.4. Родители (законные представители) имеют право по письменному запросу посетить столовую школы в присутствии ответственного лица за организацию горячего питания обучающихся.

2.5. Допуск родителей (законных представителей) по вопросам организации горячего питания детей Школы осуществляется в соответствии с пропускным режимом Школы.

2.6. Родители (законные представители) вправе получать комментарии, пояснения от администрации Школы по вопросам горячего питания детей в Школе. А также имеют право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи детей;
- наблюдать за санитарным состоянием столовой, за осуществлением бракеража готовой продукции, за организацией горячего питания детей;
- получать у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;

- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения Школы;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах.

2.7. Родители (законные представители) не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам и к обучающимся Школы, не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, в процесс организации горячего питания детей.

2.8. Родители (законные представители) не имеют право вести видео/фотосъемку обучающихся и сотрудников Школы.

2.9. В соответствии с оценочным листом (**Приложение 2**) по результатам посещения составляется акт.

2.10. Информация о результатах посещения Школы родителями (законными представителями) доводится до сведения руководителя общеобразовательной организации, обсуждается на общешкольных родительских и классных собраниях.

III. ПРОВЕДЕНИЕ АНКЕТИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И УЧАЩИХСЯ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ И УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ЕГО КАЧЕСТВОМ

3.1. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся по вопросам организации горячего питания и удовлетворенности его качеством проводится 1 раз в полугодие в соответствии с анкетой (**Приложение № 1**).

3.2. Заполненные анкеты родителей (законных представителей) и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации горячего питания в Школе.

3.3. Результаты анкетирования законных представителей и учащихся, предложения по совершенствованию организации горячего питания детей в Школе и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте Школы.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Данное Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся путем размещения на официальном сайте Школы и на информационном стенде в доступном для родителей (законных представителей) и учащихся месте.

4.2. Контроль за реализацией данного Положения осуществляет директор и иные органы управления общеобразовательной организации в соответствии с их компетенцией.

АНКЕТА ШКОЛЬНИКА (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВМЕСТЕ С РОДИТЕЛЯМИ)

Уважаемые родители (законные представители) и обучающиеся!

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТЕ ИЗ ДОМА?

ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

▫ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА

Дата проведения проверки:

Родители (законные представители), проводившие проверку:

Да/нет

1. **Имеется ли в организации меню?**
 - А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
 - Б) да, но без учета возрастных групп
 - В) нет
2. **Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?**
 - А) да
 - Б) нет
3. **Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?**
 - А) да
 - Б) нет
4. **В меню отсутствуют повторы блюд?**
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
5. **В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты**
 - А) да, по всем дням
 - Б) нет, имеются повторы в смежные дни
6. **Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?**
 - А) да
 - Б) нет
7. **Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?**
 - А) да
 - Б) нет
8. **От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?**
 - А) да
 - Б) нет
9. **Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?**
 - А) нет
 - Б) да
10. **Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?**
 - А) да
 - Б) нет

11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?
А) да
Б) нет
12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?
А) да
Б) нет
13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?
А) нет
Б) да
14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?
А) да
Б) нет
15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?
А) нет
Б) да
16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?
А) нет
Б) да
17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?
А) нет
Б) да