

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»

П Р И К А З

от 25.03.2020.

№ 20/2

Об утверждении Положения о комиссии
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»

В соответствии с частью 6 статьи 45 закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Педагогического совета (Протокол № 17 от 25 марта 2020 года), Общего собрания трудового коллектива (Протокол № 3 от 25 марта 2020 года), Общешкольного родительского комитета (Протокол № 7 от 25 марта 2020 года), Совета старшеклассников (Протокол № 7 от 25 марта 2020 года)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1».
2. Инспектору по кадрам Смирновой М.Н. ознакомить работников МКОУ «Товарковская СОШ 1» под подпись с вышеуказанным Положением.
3. Заместителю директора по УВР Ошкиной Т.В. разместить вышеуказанное Положение на сайте МКОУ «Товарковская СОШ 1»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Товарковская СОШ 1»

Е.А.Абрамова

С приказом ознакомлена:

М.Н.Смирнова

Т.В.Ошкина



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»

П Р И К А З

от 26.03.2020.

№ 21

**Об утверждении состава Комиссии
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»**

В соответствии с пунктом 2.1. Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить следующий состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»:

От обучающихся:

Беляков Артем Алексеевич, обучающийся 9 класса «А»;
Финогенова Регина Дмитриевна, обучающаяся 9 класса «А»;
Чернов Виктор Максимович, обучающийся 9 класса «А» - заместитель председателя.

От родителей (законных представителей):

Грушоновичкая Ольга Николаевна;
Котлячкова Елена Владимировна – председатель комиссии;
Старкова Кристина Николаевна.

От работников Школы:

Володина Нелли Валентиновна, учитель музыки и ИЗО;
Никонова Виктория Владимировна, педагог – психолог;
Смирнова Маргарита Николаевна, инспектор по кадрам - секретарь комиссии.

2. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1» в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1».

Директор МКОУ «Товарковская СОШ 1»

Е.А.Абрамова



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 17 от 25.03.2020 г.



Утверждаю
Директор
МКОУ «Товарковская СОШ 1»
Е.А. Абрамова
25.03.2020.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОВАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

п. Товарково, 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 45 закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ «Товарковская СОШ 1» (далее – Комиссия), её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения Совета старшекласников и Общешкольного родительского комитета, а также по согласованию с профсоюзным комитетом МКОУ «Товарковская СОШ 1».

1.4. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, а также Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Школы, Коллективным договором и настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создаётся приказом руководителя организации из равного числа представителей обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трёх) человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно Советом старшекласников, Общешкольным родительским комитетом и Общим собранием трудового коллектива МКОУ «Товарковская СОШ 1».

2.3. Срок полномочия Комиссии – 3 года.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.8. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель,

избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.10. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.11. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, **указанным в пункте 5.5.** настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.12. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.13. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.14. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

III. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
 - а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающей требования к обучающимся;
 - б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
 - в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

IV. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
- применения дисциплинарного взыскания;
- оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействия Совета старшеклассников и (или) Общешкольного родительского комитета;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;
- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2., 4.3. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктами 4.2., 4.3. настоящего Положения, заседание Комиссии не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

4.8. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

4.10. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством

голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.4 Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса Совету старшекласников, Общешкольному родительскому комитету и (или) профсоюзному комитету организации.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.



СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Н.В. Володина Н.В. Володина

25.03.2020.

Протокол №3 от 25.03.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета старшекласников

Соловьев М. Соловьев М.

25.03.2020.

Протокол №7 от 25.03.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общешкольного Р.К.

Колоколова Л.М. Колоколова Л.М.

25.03.2020.

Протокол №7 от 25.03.2020 г.