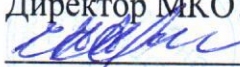


ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
протокол №8 от 15.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Товарковская СОШ 1»
 Е.А. Абрамова
Приказ № 4/3 от 15.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и прохождении промежуточной аттестации экстернов в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Товарковская средняя общеобразовательная школа №1»

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и прохождения промежуточной аттестации в МКОУ «Товарковская СОШ 1» экстерном лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

1.2. Промежуточная аттестация экстерном лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования (далее «Экстернов»), организуется в соответствии с нормами настоящего Положения при соблюдении требований действующих нормативных правовых актов в области образования.

II. Организация и порядок прохождения аттестации

2.1. Заявление о прохождении промежуточной аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ от имени несовершеннолетних подают их родители (законные представители) на имя директора школы не позднее, чем за 30 календарных дней до аттестации по форме согласно **приложению 1**. Если обучающийся прибыл из другой образовательной организации, при подаче в Учреждение заявления на прохождение промежуточной аттестации экстерном вместе с заявлением могут быть предоставлены документы, подтверждающие освоение основной образовательной программы в других образовательных организациях:

- справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего образования за период, предшествующий обучению в форме семейного образования или самообразования, справка о промежуточной аттестации экстерном в образовательной организации, документ об основном общем образовании.

2.2. При приеме заявления о прохождении промежуточной аттестации школа обязана ознакомить Экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.3. Директор школы издаёт приказ о зачислении Экстерна в МКОУ «Говарковская СОШ 1» для прохождения промежуточной аттестации, заключает Договор об организации прохождения промежуточной аттестации экстернов между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося по форме согласно **приложению 2**.

2.4. Для организации промежуточной аттестации Экстернов решением директора школы формируется экзаменационная комиссия (комиссии). Экзаменационная комиссия несет коллегиальную ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации Экстернов. Экзаменационная комиссия несёт коллегиальную ответственность за качество и соответствие образовательным программам аттестационных материалов (формы проведения промежуточной аттестации, используемые аттестационные материалы утверждаются на заседании Педагогического совета школы).

2.5. Сроки проведения аттестационных испытаний по каждому учебному предмету устанавливаются экзаменационной комиссией по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего Экстерна и отражаются в Договоре об организации прохождения промежуточной аттестации экстернов между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.6. При проведении промежуточной аттестации Экстернов используется пятибалльная система оценки.

2.7. Промежуточная аттестация Экстернов может проводиться в следующих формах:

2.7.1. устный экзамен;

2.7.2. письменная контрольная работа;

2.7.3. тестирование;

2.7.4. зачет;

2.7.5. собеседование;

2.7.6. защита реферата;

2.7.7. защита творческой работы.

2.8. Допускается сочетание форм проведения промежуточной аттестации в рамках одного экзамена (аттестационного мероприятия) при условии, что различные формы используются для оценки результатов освоения различных частей образовательной программы по соответствующему предмету.

2.9. При проведении промежуточной аттестации Экстернов по решению школы могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

2.10. Промежуточная аттестация Экстернов проводится по предметам инвариантной части учебного плана.

2.11. Не позднее, чем за две недели до проведения соответствующего экзамена (аттестационного испытания) до сведения Экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Экстерна доводится следующая информация:

2.11.1. о выборе конкретной формы проведения экзамена (аттестационного испытания);

2.11.2. о сроках проведения экзамена (аттестационного испытания);

- 2.11.3. о требованиях к оформлению письменных аттестационных работ и (или) к форме устных ответов во время экзамена (аттестационного испытания);
- 2.12. При проведении экзамена (аттестационного испытания) в ходе промежуточной аттестации на основании предварительного заявления имеют право присутствовать родители (законные представители) Экстерна. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход экзамена (аттестационного испытания), за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав обучающегося.
- 2.13. Результаты промежуточной аттестации Экстернов отражаются в протоколах по форме согласно **приложению 3**. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
- 2.14. По итогам прохождения промежуточной аттестации экстерном принимается решение педагогического совета школы.
- 2.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации по форме согласно **приложению 4**.
- 2.16. В случае несогласия Экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, Экстерн и его законные представители имеют право обратиться с заявлением в Конфликтную комиссию школы.
- 2.17. Форма продолжения получения образования несовершеннолетним обучающимся определяется его родителями (законными представителями) или совершеннолетним обучающимся по письменному заявлению при условии успешного завершения промежуточной аттестации.

III. Срок действия

- 3.1. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Директору МКОУ «Товарковская СОШ 1» Е.А.
Абрамовой

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
место регистрации (адрес)

сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан)

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за
курс _____ класса (по предмету(ам) _____

с _____ по _____ 20____/20____ учебного года
в школу.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким
предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МКОУ «Товарковская СОШ 1»,
основными образовательными программами, реализуемыми школой, Положением

об организации и прохождении промежуточной аттестации экстернов в МКОУ «Товарковская СОШ 1», Положением о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации экстернов в МКОУ «Товарковская СОШ 1» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

число

подпись

ДОГОВОР
об организации прохождения промежуточной аттестации
в форме экстерната между образовательным учреждением и родителями
(законными представителями) обучающегося

п.Товарково

«___»_____201__г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Товарковская средняя общеобразовательная школа №1» в лице директора Абрамовой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и родитель (законный представитель)

Ф.И.О. представителя

именуемый в дальнейшем «Представитель»,
обучающегося

Ф.И.О. обучающегося

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, в интересах Обучающегося, в соответствии со ст.63 п.2, п.4, ст.44 п.3, п.4, ст.34 п. 1, п. 3, ст. 33 п. 1(9), ст.17, ст.16 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация прохождения промежуточной аттестации Обучающимся программы образования за _____ класс.
- 1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы образования за _____ класс, а Учреждение организует промежуточную аттестацию Обучающегося в срок с «___»_____ по «___»_____ 201__ года в форме экстерната.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в Учреждение в качестве обучающегося семейной формы обучения с прохождением промежуточной аттестации в форме экстерната.
- 2.1.2. Ознакомить Представителя и Обучающегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и

умениям, которые будут предъявляться к Обучающемуся на экзаменах (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету) при прохождении промежуточной аттестации.

- 2.1.3. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Представителем, не проводить более одного экзамена в один день без согласия Представителя, утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них Обучающегося по уважительной причине.
 - 2.1.4. Осуществлять промежуточную аттестацию только по предметам инвариантной части учебного плана Учреждения.
 - 2.1.5. Не предъявлять к Обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки основной образовательной программы начального/основного/среднего общего образования.
 - 2.1.6. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.
 - 2.1.7. Предоставлять Обучающемуся возможность посещения практических и лабораторных занятий по предварительному заявлению Представителя.
 - 2.1.8. Предоставлять оборудование школы для выполнения Обучающимся практических и лабораторных работ, предусмотренных образовательной программой, в соответствии с установленным порядком, дополнительными соглашениями к договору.
 - 2.1.9. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.
 - 2.1.10. Проводить по заявлению Представителя досрочно промежуточную аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.
 - 2.1.11. Допускать на основании предварительного заявления Представителя его для присутствия на консультациях и экзаменах во время прохождения промежуточной аттестации.
 - 2.1.12. Выдать Обучающемуся по окончании учебного года справку о прохождении промежуточной аттестации по установленной форме.
 - 2.1.13. Отражать промежуточную аттестацию Обучающегося в протоколах экзаменов.
 - 2.1.14. Обеспечить, в случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам экзамена оценкой, рассмотрение апелляции конфликтной комиссией в соответствии с Положением о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации экстернов в МКОУ «Товарковская СОШ 1».
- 2.2. Учреждение имеет право:

- 2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.
- 2.2.2. Не проводить в случае неявки Обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.
- 2.2.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Обучающегося.¹
- 2.2.4. Устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Обучающегося по согласованию с Представителем.

3. Права и обязанности Представителя

- 3.1. Представитель обязан:
 - 3.1.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 3.1.2. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Обучающегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.
 - 3.1.3. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением даты проведения экзаменов, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения.
- 3.2. Представитель имеет право:
 - 3.2.1. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ Обучающегося, знакомиться с результатами их проверки.
 - 3.2.2. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях и экзаменах в ходе промежуточной аттестации на основании предварительного заявления.
 - 3.2.3. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию в конфликтную комиссию в соответствии с Положением о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации экстернов в МКОУ «Товарковская СОШ 1».

4. Ответственность сторон

- 4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:
 - качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
 - освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия Обучающегося на консультациях.
- 4.2. Представитель несет ответственность за:
 - посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций;
 - освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

¹ Данное право следует из ч.1 ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации Учреждения.

5.1.2. При завершении Обучающимся освоения программ общего образования, подтвержденном результатами соответствующей промежуточной аттестации.

5.1.3. В иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «__» _____ 201__ года.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Товарковская средняя общеобразовательная школа №1»
249855, Калужская область, Дзержинский район, п.Товарково, ул.Ленина, 2 «а»,
телефон: 4-14-15

М.П.

Е.А.Абрамова
(подпись руководителя Учреждения)

Представитель:

(Ф.И.О. Представителя)

(паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний, служебный)

(подпись Представителя)

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации
в МКОУ «Товарковская СОШ 1»

за полный / неполный курс _____ класса по предмету _____
Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20 _____ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего
аттестацию _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут
закончилась в _____ часов _____ минут

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная
оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение
экзаменационной комиссии _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ год

Председатель _____ / _____ /
Учитель, ведущий аттестацию _____ / _____ /
Ассистенты _____ / _____ /
_____ / _____ /

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в МКОУ «Товарковская СОШ 1» по адресу: 249855, Калужская обл., городское поселение «Поселок Товарково», ул. Ленина, 2-а, тел: 8(48434) 4-14-15

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

N п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МКОУ
«Товарковская СОШ 1»

_____ Е.А.Абрамова

М.П.

" _____ " _____ Г.