

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»**

**ПРИКАЗ**

**09.01.2023**

**№ 1/2**

**Об утверждении Соглашения по охране труда  
между администрацией и первичной профсоюзной организацией  
МКОУ «Товарковская СОШ 1» на 2023 год**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в редакции от 19.12.2022) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 11.01.2023), с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 05.12.2022) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2023), с решением Общего собрания трудового коллектива (протокол № 1 от 09.01.2023)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2023 года Соглашение по охране труда между администрацией и первичной профсоюзной организацией МКОУ «Товарковская СОШ 1» на 2023 год (Приложение к настоящему приказу).
2. Ошкиной Татьяне Владимировне, заместителю директора по УВР, разместить Соглашение по охране труда на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МКОУ «Товарковская СОШ 1»**

**Е.А. Абрамова**

**С приказом ознакомлена**

**Т.В.Ошкина**

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»

Приложение к приказу № 1/2 от 09.01.2023

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ Н.В.Володина  
09 января 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МКОУ  
«Товарковская СОШ 1»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Абрамова  
09 января 2023 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Администрация и первичная профсоюзная организация МКОУ «Товарковская СОШ 1» заключили настоящее Соглашение в том, что в течение 2023 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

| № п-п                                 | Содержание мероприятий (работ)   | Единица учета   | Стоимость работ (руб.)                             | Срок выполнения  | Ответственные лица   |
|---------------------------------------|--|---|--|--|--|
| 1                                     | 2  |   |  | 3  | 4  |
| <b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |  |   |  |  |  |
| 1.                                    | Организация и контроль за работой по соблюдению в школе законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и детей, мер пожарной безопасности.   | -   | -  | Постоянно  | Директор<br>Председатель ППО   |
| 2.                                    | Организация и проведение обучения:<br>-профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация работников (санминимум);<br>-по охране труда (в УЦ);<br>-электротехнического персонала в центре обучения;<br>-по эксплуатации тепловых энергоустановок;<br>-безопасным методам труда и организация проверки знаний по охране труда (в ОУ);<br>-по оказанию первой помощи пострадавшим (в ОУ) | 73 чел<br>4 чел.<br>5 чел.<br>1 чел<br>22 чел<br>82 чел | 43654 руб.<br>4000 руб.<br>12500 руб.<br>3300 руб. | Февраль, апрель,<br>сентябрь 2023<br>Август, ноябрь 2023<br>Февраль 2023<br>Ноябрь 2023<br>Согласно графику<br>Март, ноябрь 2023 | Директор<br>Директор<br>Директор<br>Директор<br>Постоянно действующая<br>комиссия по проверке<br>знания требований<br>охраны труда |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ТОВАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1",  
Абрамова Елена Анатольевна, Директор

15.11.23 16:23 (МСК)

Сертификат 10DA4EF2DBE904C9859CF5C8BC772149

|                                    |   |                 |                |                              |   |
|------------------------------------|---|-----------------|----------------|------------------------------|---|
| 3.                                 | Организация и своевременное проведение инструктажей сотрудников школы по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности   | 90 чел.         |                | Постоянно, согласно приказам | Ответственные лица за проведение инструктажей   |
| 4.                                 | Проведение специальной оценки условий труда   | 39 рабочих мест | 50000 руб.     | Март 2023                    | Директор, специалист по ОТ  |
| 5.                                 | Организация разработки, утверждения и размножения инструкций по охране труда  | -               | -              | По мере необходимости        | Руководители подразделений, специалист по ОТ  |
| 6.                                 | Организация работы административно-общественного контроля по охране труда   | -               | -              | Согласно Положению           | Директор, председатель ППО, уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ, специалист по ОТ, учителя |
| 7.                                 | Оформление кабинета по охране труда: обеспечение наличия нормативных и справочных материалов по ОТ, правил, инструкций, журналов  | -               | -              | Постоянно                    | Специалист по ОТ, уполномоченный по ОТ  |
| 8.                                 | Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом.   | 90 чел.         | 86 988,36 руб. | Постоянно                    | Главный бухгалтер   |
| 9.                                 | Организация и проведение работ по охране объектов зданий  | 2 здания        | 1798560 руб.   | Согласно договору            | Директор  |
| <b>II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |   |                 |                |                              |   |
| 10.                                | Проведение общего технического осмотра здания   | 2 здания        | -              | Апрель 2023<br>Август 2023   | Заведующий хозяйством, комиссия   |
| 11.                                | Проведение испытания оборудования спортзала   | 2 здания        | -              | Август 2023                  | Заведующий хозяйством, комиссия   |
| 12.                                | Мероприятия по безопасности территории школы (устройство тротуаров, ступенек; проведение субботников; уборка и вывоз листвы; вывоз крупногабаритного мусора; обрезка кустов, покос травы, ремонт оборудования на территории и т.д.) | 2 здания        | -              | Апрель 2023<br>Сентябрь 2023 | Заведующий хозяйством   |
| 13.                                | Проверка готовности к новому учебному году: спортивного зала; кабинетов повышенной опасности  | 2 здания        | -              | Август 2023                  | Заведующий хозяйством<br>Комиссия   |
| 14.                                | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах с действующими нормами (Замена ламп дневного освещения в кабинетах), приобретение ламп дневного освещения.  | 2 здания        | 35000 руб.     | По мере необходимости        | Заведующий хозяйством   |
| 15.                                | Ремонт электропроводки по адресу: ул. Ленина, д. 2-а в блоках «А», «Б».   | 1 здание        | -              | По мере выделения средств    | Заведующий хозяйством   |

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ТОВАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1",  
Абрамова Елена Анатольевна, Директор

15.11.23 16:23 (MSK)

Сертификат 10DA4EF2DBE904C9859CF5C8BC772149

|  |   |                      |                         |   |                       |
|--|---|----------------------|-------------------------|---|-----------------------|
| 16.  | Проведение испытаний внутреннего противопожарного водопровода;<br>Перезарядка огнетушителей   | 2 здания<br>2 здания | 55000 руб.<br>6500 руб. | В течение года                            | Заведующий хозяйством |
| 17.  | Техобслуживание системы контроля и управления доступом, установка систем  | 1 здание             | 50000 руб.              | В течение года                            | Заведующий хозяйством |
| 18.  | Проведение ремонта технологического оборудования  | 2 здания             | 100000 руб.             | По мере необходимости                     | Заведующий хозяйством |
| 19.  | Подготовке школы к зимнему периоду (опрессовка и промывка системы отопления)  | 2 здания             | 200000 руб.             | Июль 2023                                 | Заведующий хозяйством |
| 20.  | Техническое обслуживание тревожной сигнализации   | 2 здания             | 40000 руб.              | В течение года                            | Заведующий хозяйством |
| 21.  | Техническое обслуживание пожарной сигнализации, проверки связи с АПС  | 2 здания             | 80000 руб.              | В течение года                            | Заведующий хозяйством |
| 22.  | Техническое обслуживание видеонаблюдения  | 2 здания             | 55000 руб.              | В течение года                            | Заведующий хозяйством |
| 23.  | Техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии  | 2 здания             | 30000 руб.              | В течение года                            | Заведующий хозяйством |
| 24.  | Проведение проверки вентиляционных каналов  | 2 здания             | 20000 руб.              | В течение года                            | Заведующий хозяйством |
| 25.  | Проведение специальных измерений на электрических кабелях и в электроустановках, и аттестации оборудования  | 2 здания             | 20000 руб.              | В течение года                            | Заведующий хозяйством |
| 26.  | Испытание контроля качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений.<br>Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений               | 2 здания             | 9000 руб.               | 1 раз в год                               | Заведующий хозяйством |
|  |   | 2 здания             | 200000 руб.             | Июль 2023                                 | Заведующий хозяйством |
| 27.  | Приобретение вспомогательного оборудования и инвентаря (лестницы, стремянки, страховочный пояс для работы на высоте и т.д.)   | 2 здания             | 5000 руб.               | По мере необходимости                     | Заведующий хозяйством |
| 28.  | Установка оконных блоков в блоках «А» и «Б» Ленина 2а   | 1 здание             | 1000000 руб.            | В течение года                            | Заведующий хозяйством |
| <b>III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |   |                      |                         |   |                       |
| 29.  | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке | 83 чел.              | 210000руб.              | При приеме на работу,<br>Март-апрель 2023 | Директор              |
| 30.  | Создание и оборудование медицинских кабинетов, исследования изделий медтехники  | 1 кабинет            | 20000 руб.              | По мере необходимости                     | Заведующий хозяйством |
| 31.  | Приобретение хозяйственных товаров, чистящих и моющих средств   | 2 здания             | 200000 руб.             | В течение года                            | Заведующий хозяйством |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ТОВАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1",**  
Абрамова Елена Анатольевна, Директор

15.11.23 16:23 (MSK)

Сертификат 10DA4EF2DBE904C9859CF5C8BC772149

|  |   |          |             |  |                             |
|--|---|----------|-------------|--|-----------------------------|
| 32.  | Проведение анализов на вирусные этиологии   | Лагерь   | 10000 руб.  | Май 2023   | Заведующий хозяйством       |
| 33.  | Оснащение помещений (кабинетов) аптечками для оказания первой помощи  | 2 здания | 30000 руб.  | Август 2023  | Заведующий хозяйством       |
| 34.  | Проведение<br>-дератизации,<br>-дезинсекции помещений,<br>-аккарицидной обработки.  | 2 здания | 20000 руб.  | По необходимости<br>1 раз в квартал<br>1 раз в год | Заведующий хозяйством       |
| 35.  | Вывоз ТКО   | 2 здания | 300000 руб. | В течение года                                     | Заведующий хозяйством       |
| <b>IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</b>       |   |          |             |  |                             |
| 36.  | Приобретение СИЗ  | 25 чел.  | 50000 руб.  | В течение года                                     | Заведующий хозяйством       |
| 37.  | Приобретение смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами  | 25 чел.  | 30000 руб.  | В течение года                                     | Заведующий хозяйством       |
| 38.  | Приобретение СИЗ от поражения электрическим током. Испытание средств защиты (диэлектрические коврики, перчатки)   | 2 здания | 10000 руб.  | В течение года                                     | Заведующий хозяйством       |
| <b>V. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА</b> |   |          |             |  |                             |
| 39.  | Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, игровых и спортивных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом.                             |          |             | По мере необходимости                              | Директор<br>председатель ПК |
| 40.  | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) |          |             | В течение года                                     | Директор<br>председатель ПК |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"ТОВАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1",**  
Абрамова Елена Анатольевна, Директор

15.11.23 16:23 (MSK)

Сертификат 10DA4EF2DBE904C9859CF5C8BC772149