

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»**

П Р И К А З

от 16.11.2023

№ 137/1

**Об утверждении Положения о порядке пользования
обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Товарковская средняя общеобразовательная школа №1»**

В соответствии с пунктом 21 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1», с решением Педагогического совета (протокол от 15.11.2023 № 9), с решением Общешкольного родительского комитета (протокол от 15.11.2023 № 3), с решением Совета обучающихся (протокол от 15.11.2023 № 3)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа №1» (Приложение к настоящему приказу).
2. Считать утратившим силу приказ муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1» от 28 августа 2020 года № 47/21.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 16 ноября 2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Товарковская СОШ 1»

Е.А.Абрамова

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»

Приложение к приказу от 16.11.2023 № 137/1

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
протокол от 15.11.2023 № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Товарковская СОШ 1»
Е.А.Абрамова

16.11.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ
КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОВАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

Рог Рогованов И.Е.

15.11.2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель Общешкольного РК

Колоколова Колоколова Л.М.

15.11.2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - школа) разработано в соответствии с пунктом 21 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы.

1.2 Настоящее Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта определяет цели, задачи и функции объектов инфраструктуры школы, устанавливает правила их использования, права, обязанности и ответственность лиц, использующих данные объекты.

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально-технических мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, представление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. В школе созданы необходимые условия для реализации обучающимися гарантированного государством права на получение доступного образования по основным образовательным программам, оказание квалифицированной медицинской и психологической помощи.

1.5. Лечебно-оздоровительная и спортивная работа в школе включает в себя осуществление лечебной, оздоровительной, медико-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительской деятельности квалифицированными работниками школы.

Лечебно-оздоровительная и спортивная работа в школе представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья обучающихся.

1.6. Основными принципами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта являются:

- соблюдение прав обучающихся в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;
- профилактические меры в области охраны здоровья обучающихся;
- доступность и своевременность оказания квалифицированной медицинской помощи обучающимся;
- ответственность школы, должностных лиц за обеспечение прав обучающихся в области охраны здоровья.

1.7. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся обязаны выполнять порядок

посещения специализированных помещений. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.8. Перечень объектов инфраструктуры:

- лечебно-оздоровительные объекты: школьные столовые, медицинские кабинеты, комната психологической разгрузки для обучающихся с ОВЗ.
- объекты спорта: спортивные залы, открытая спортивная площадка.
- объекты культуры: школьные библиотеки с читальными залами, актовые залы, историко-краеведческий музей им. А.А.Буянкина.

1.9. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику школы, ответственному за данный объект.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы не допускается.

1.11. В школе оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.12. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТОВ СПОРТА

2.1. Объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных федеральными государственными образовательными стандартами результатов освоения основных образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию обучающихся, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

2.2. Школа обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, к объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектам культуры и объектам спорта.

2.3. Основными функциями по использованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры являются:

- организационно-методическая - определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на использование лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры;
- консультативная - консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по использованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры;
- контрольная - организация контроля над реализацией мероприятий по использованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры.

2.4. Целью пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, является оказание квалифицированной помощи обучающимся:

- в профилактике заболеваний;
- в осуществлении физкультурно-оздоровительной работы;
- в организации физкультурных, оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий;
- в оказании методической и консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) обучающихся в выполнении диагностических и профилактических мероприятий;
- в обеспечении санитарно-эпидемического благополучия в школе.

2.5. Задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта являются:

- реализация образовательной деятельности по образовательным программам и по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание здоровой среды для получения образования;
- осуществление контрольных функций за состоянием территории, помещений, спортивного и актового залов, спортивной площадки, а также за соблюдением санитарных правил и норм, гигиенических требований, организацией и качеством питания обучающихся, порядком и способом приготовления пищи в школе, необходимой санитарной обработки столовых приборов и принадлежностей;
- методическое обеспечение работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженному с риском для здоровья;
- организация и обеспечение проведения ежегодных обследований обучающихся, периодических (плановых) профилактических медицинских осмотров врачами - специалистами;
- обработка персональных данных обучающихся о состоянии их здоровья;
- анализ состояния здоровья обучающихся;
- воспитание патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- организация культурной, методической, информационной деятельности;
- развитие творческих способностей;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся.

III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ

3.1. Школа оказывает первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.2. Школа:

- ведет пропаганду здорового образа жизни;
- обучает навыкам здорового образа жизни;
- организует и создает условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся;

- обеспечивает прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- проводит профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия;
- организует обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в школе. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

3.3. Оказание медицинской помощи осуществляется на основании договора об организации совместной деятельности школы и медицинской организации (Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калужской области «Центральная межрайонная больница № 6») по соблюдению условий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.3.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете общей площадью 16,7 кв.м. Кабинет лицензирован, находится в технически исправном рабочем состоянии, отвечает требованиям пожарной безопасности, укомплектован оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезинфицирующими средствами, соответствует государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

3.3.2. Время работы медицинского кабинета определяется в установленном порядке применительно к режиму работы школы.

3.3.3. При посещении медицинского кабинета обучающиеся имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- проводить профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться у медицинских работников о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

3.3.4. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- сообщить медицинскому работнику об изменении состояния своего здоровья;
- сообщить об особенностях своего здоровья (о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и медицинские препараты, о непереносимости применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культуры и т.д.);
- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

3.3.5. Пользование медицинским кабинетом в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

3.4. Для обеспечения обучающихся горячим питанием используются столовые.

3.4.1. Столовые работают на продовольственном сырье.

3.4.2. Прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, в столовые осуществляется при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия.

3.4.3. При изготовлении блюд применяется последовательность и поточность технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую и физическую безопасность.

3.4.4. Питание детей в школе осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание в виде завтрака и (или) обеда. Меню разрабатывается на период не менее двух недель с учетом режима работы школы и утверждается приказом директора Школы.

3.4.5. Школа размещает в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале, на сайте школы, в групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.4.6. При организации горячего питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

3.4.7. Порядок посещения столовой:

- обучающиеся находятся в обеденном зале столовой на переменах и в отведённое графиком питания время;
- в обеденном зале запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, столовые приборы;
- обучающиеся после приема пищи убирают посуду и столовые приборы;
- обучающиеся должны соблюдать в столовой нормы гигиены и санитарии, а именно:
 - перед едой тщательно мыть руки с мылом и сушить их;
 - не принимать пищу и питьё из одной посуды с другими обучающимися;
 - находиться в помещении школьной столовой без верхней одежды;
 - обучающимся нельзя ставить на поверхность стола в обеденном зале учебные сумки, раскладывать тетради, учебники и т.д..
- питьевой режим в школе организован в следующих формах:
 - стационарные питьевые фонтанчики;
 - вода, расфасованная в емкости.
- порядок в обеденном зале поддерживает классный руководитель и дежурный учитель.
- Обучающиеся соблюдают во время приёма пищи культуру питания:
 - столовыми приборами пользуются по назначению;

- не разговаривают, тщательно прожёвывают пищу.
- проявляют осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

IV. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ

4.1. К объектам культуры относятся: библиотеки, актовые залы, историко-краеведческий музей им. А.А.Буянкина.

4.2. Задачами объектов культуры являются:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение к историческому и духовному наследию;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

4.3. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий и т.д.

4.4. Посещение библиотеки осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графику работы библиотеки.

4.4.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

4.4.2. Запрещено хранение в библиотеке литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью обучающихся.

4.4.3. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать инструкцию о мерах безопасности в библиотеке;
- не входить в библиотеку в верхней одежде;
- не принимать пищу, напитки;
- соблюдать тишину и культуру поведения;
- сообщать при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя;
- бережно относиться к печатным изданиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования и т.д.), электронным носителям, персональному компьютеру, мебели;
- поддерживать порядок расстановки изданий в открытом доступе библиотеки, расположение карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными изданиями только в помещении библиотеки;

- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не занесены в формуляр читателя;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- проходить ежегодно перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за обучающимся литературы в установленные в библиотеке сроки;
- возвращать книги в библиотеку в установленные сроки;
- по истечении срока обучения или работы в Школе пользователи обязаны полностью рассчитаться с библиотекой.

4.5. Актальный зал может использоваться для проведения собраний, занятий в нетрадиционных формах, занятий творческих объединений, общешкольных культурно-массовых мероприятий, репетиций и т.д.

4.5.1. Пользователи актового зала обязаны:

- соблюдать инструкцию о мерах безопасности в актовом зале;
- не входить в актовый зал в верхней одежде;
- не принимать пищу, напитки;
- соблюдать тишину и культуру поведения.

4.6. Посещение историко-краеведческого музея им. А.А.Буянкина осуществляется в урочное в соответствии с образовательной программой или во внеурочное время, во время перемен, согласно графику работы музея. Экскурсии в историко-краеведческий музей им. А.А.Буянкина проводятся руководителем музея.

4.6.1. Пользователи музея обязаны:

- соблюдать инструкцию о мерах безопасности в музее;
- не входить в музей в верхней одежде;
- не принимать пищу, напитки;
- соблюдать тишину и культуру поведения.

4.7. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на ответственных сотрудников школы, непосредственно работающих на данных объектах.

4.8. Время пользования объектами культуры определяется расписанием в течение учебного года в дни и часы работы школы.

V. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА

5.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, спортивная площадка.

5.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта являются:

- реализация учебного плана, занятий во внеурочное время, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителей директора по УВР, заведующего хозяйством и учителей физической культуры.

5.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, сдачи норм ГТО.

5.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами только в присутствии и под руководством педагогических работников.

5.8. До занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

5.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на территории школы осуществляется без ограничений, но только под наблюдением классного руководителя (воспитателя ГПД), или учителя, проводящего занятие, или находящегося с ними на прогулке.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА

6.1. При использовании объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта сотрудники школы обязаны:

- лично присутствовать при посещении объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта обучающимися;
- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и т.д.;
- эвакуировать обучающихся в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью;
- обращаться в администрацию школы о необходимости ремонта или приобретения нового оборудования и инвентаря в целях организации и проведения лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы с обучающимися, а также о содействии в организации и проведении такой работы;
- проводить профилактику заболеваний;
- проверять исправность используемого оборудования и инвентаря;
- проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности;
- изучать и реализовывать правила поведения на конкретных объектах;
- сообщать администрации школы о повреждениях используемого оборудования и инвентаря.

6.2. Во время пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта запрещается:

- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника;

- создавать ситуации, мешающие организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации школы объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- засорять и загрязнять территорию школы;
- находиться на территории и в помещениях объектов инфраструктуры школы без разрешения ответственных лиц;
- проводить на объекты лиц, не являющихся участниками образовательной деятельности, без письменного разрешения администрации;
- самовольно проникать в служебные и производственные помещения и на огражденную территорию объектов инфраструктуры школы.

6.4. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на территории и в помещениях объектов инфраструктуры может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

6.5. Участники образовательной деятельности, причинившие ущерб инфраструктуре школы, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ЦЕЛОСТНОСТИ СИСТЕМЫ ФОРМИРОВАНИЯ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО И БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Системность деятельности по вопросам здоровьесбережения (отражение в основной образовательной программе, в Уставе и в локальных нормативных актах школы), обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни обучающихся.

7.2. Взаимодействие школы с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

7.3. Преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни (здоровью) на различных возрастных ступенях.

7.4. Комплексный подход в оказании психолого-педагогической, социальной поддержки различных групп обучающихся.

7.5. Непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

7.6. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательной деятельности по вопросам здорового и безопасного образа жизни

7.7. Наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблеме сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) на сайте школы.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Общешкольного родительского комитета и Ученического совета и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ТОВАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1",**
Абрамова Елена Анатольевна, Директор

19.11.23 15:42 (MSK)

Сертификат 10DA4EF2DBE904C9859CF5C8BC772149