

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 3 от 19.09.2023



УТВЕРЖАЮ
Директор МКОУ «Товарковская СОШ 1»
Е.А. Абрамова
Приказ № 110 от 20.09.2023

**ПОРЯДОК
БЕСПЛАТНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И
УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОВАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»,
ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ,
(МОДУЛИ) В ПРЕДЕЛАХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
Рог Рогованов И.Е.
20.09.2023

СОГЛАСОВАНО
Председатель Общешкольного РК
Колоколова Колоколова Л.М.
20.09.2023

п. Товарково, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Школа), осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее - Порядок) разработан в соответствии:

- со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом РФ от 29.12.1994 г № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями на 14 апреля 2023 года);
- с Положением о библиотеке в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Товарковская средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, находящимися в фонде библиотеки.

1.3. Порядок фиксируют взаимоотношения обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации Школы и определяет порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебниками и учебными пособиями.

II. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

2.1. **Учебник** - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида (в соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»).

2.2. **Учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2.3. **Учебный комплект** - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. **Библиотечный фонд** - упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам.

III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

3.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ Школа формирует библиотеку.

3.2. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соответствии с п.1 ст.18 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Школа для использования при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает:

- учебники и разработанные в комплекте с ними учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые могут дополнительно использоваться при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- электронные образовательные ресурсы, входящие в Перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Школа определяет компетенции участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ в Школе.

3.5. Методические объединения рассматривают выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в Школе в соответствии с установленными требованиями.

3.6. В образовательной программе соответствующего уровня указывается Перечень учебников и учебных пособий, которые используются в Школе.

3.7. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов доводятся до сведения обучающихся педагогами данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.8. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Школы учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

3.9. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в конце августа текущего учебного года.

3.10. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год. Учебники, обучение по которым ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.

3.11. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Школы.

В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку Школы.

3.12. Комплект учебников для учащихся 1-4 классов выдается учителям начальных классов.

Учебники для 5-11 классов выдаются учителям-предметникам.

3.13. Классные руководители 1-11 классов проводят инструктаж о правилах пользования учебниками и учебными пособиями.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (ст.7 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"):

- получать информацию о наличии в библиотеке Школы конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок, иметь дополнительную съёмную обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом педагога-библиотекаря или учителя-предметника, которые обязаны на них сделать соответствующие пометки;
- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;
- обучающийся, потерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невозполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же или признанным библиотекой равноценным.

V. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (в соответствии со ст.7. Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле").

5.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в соответствии со ст.7. Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле").

5.3. Систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

5.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

5.5. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, составлять план закупки на следующий учебный год.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Директор Школы несет ответственность за обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;

- осуществление контроля за использованием педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и учебников в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня.

6.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Школы;

- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий обучающимся;

- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

6.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования Перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии требованиям федерального государственного образовательного стандарта, Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в Школе;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

6.5. Классный руководитель 1-11 классов доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение в текущем учебном году.

6.6. Учитель-предметник несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий в библиотеку.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

6.8. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда школьной библиотеки.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ

7.1. Срок действия настоящего Порядка - до внесения соответствующих изменений.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы и на информационных стендах Школы.