

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»**

ПРИНЯТО

**Решением Педагогического совета
протокол от 31.08.2023 № 1**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МКОУ «Товарковская СОШ 1»
_____ Е.А. Абрамова
Приказ от 31.08.2023 № 100**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТОВАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

2023 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ТОВАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1",
Абрамова Елена Анатольевна, Директор**

31.08.23 15:00 (MSK)

Сертификат 10DA4EF2DBE904C9859CF5C8BC772149

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - МКОУ «Товарковская СОШ 1», исходная организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240;

- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 декабря 2022 года № 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115»;

- с Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1», утвержденным приказом отдела образования администрации Дзержинского района от 16 сентября 2021 года № 203.

1.3. Перевод обучающегося из МКОУ «Товарковская СОШ 1» в принимающую организацию, осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности МКОУ «Товарковская СОШ 1», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Отдел образования администрации Дзержинского района (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. ПЕРЕВОД СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЕГО ИНИЦИАТИВЕ ИЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в МКОУ «Товарковская СОШ 1» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1 к настоящему Положению) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель МКОУ «Товарковская СОШ 1» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. МКОУ «Товарковская СОШ 1» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации), заверенную печатью МКОУ «Товарковская СОШ 1» и подписью ее руководителя (Приложение 2 к настоящему Положению).

2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МКОУ «Товарковская СОШ 1» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МКОУ «Товарковская СОШ 1», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МКОУ «Товарковская СОШ 1» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

III. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АНУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ЕЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ; В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКОУ «Товарковская СОШ 1» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения.

О предстоящем переводе МКОУ «Товарковская СОШ 1» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКОУ «Товарковская СОШ 1», а также разместить указанное уведомление на своем

официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.2. МКОУ «Товарковская СОШ 1» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у МКОУ «Товарковская СОШ 1» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от МКОУ «Товарковская СОШ 1», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МКОУ «Товарковская СОШ 1» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКОУ «Товарковская СОШ 1», а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- а) наименование принимающей организации (принимающих организаций);
- б) перечень образовательных программ, реализуемых организацией;
- в) количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем МКОУ «Товарковская СОШ 1».

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, МКОУ «Товарковская СОШ 1» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8. МКОУ «Товарковская СОШ 1» передает в принимающую организацию:

- а) списочный состав обучающихся;
- б) копии учебных планов;
- в) соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения;
- г) личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета и по приказу МКОУ «Товарковская СОШ 1».

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета и по приказу МКОУ «Товарковская СОШ 1».

4.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии могут быть оставлены на повторное обучение.

4.5. Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

V. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. Обучающиеся могут быть отчислены из МКОУ «Товарковская СОШ 1» по следующим основаниям:

а) в связи с получением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования на основании решения Педагогического совета и по приказу МКОУ «Товарковская СОШ 1».

Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования с выдачей справки об обучении или периоде обучения на основании решения Педагогического совета и по приказу МКОУ «Товарковская СОШ 1»;

б) в связи с переводом в другое образовательное учреждение по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с п.2.2 – п. 2.4 настоящего Положения;

в) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной

аккредитации; в случае приостановления действия лицензии в соответствии с разделом III настоящего Положения;

г) в связи со сменой формы получения образования (семейное образование, самообразование) по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

д) за неоднократное совершение дисциплинарных поступков как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ «Товарковская СОШ 1» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ «Товарковская СОШ 1», а также нормальное функционирование Школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся;

е) в связи со смертью обучающегося на основании копии свидетельства о смерти обучающегося.

VI. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

б. Восстановление обучающегося в МКОУ «Товарковская СОШ 1», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, проводится в соответствии с Правилами приема на обучение в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Товарковская средняя общеобразовательная школа №1».

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2023 года и действует до 1 сентября 2029 года.

7.2. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МКОУ «Товарковская СОШ 1» в сети «Интернет».

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»

Приложение 1 к настоящему Положению

Директору МКОУ «Товарковская СОШ 1»
Е.А. Абрамовой

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу: _____

адрес регистрации _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего/мою сына/дочь _____
(дата рождения, обучающегося)

(ФИО обучающегося (при наличии))

(класс, профиль обучения (при наличии))

В _____
(наименование принимающей организации (в случае переезда указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации))

_____ 202__ г.

_____/_____/_____
(подпись)

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»**

Приложение 2 к настоящему Положению

Отдел образования
администрации Дзержинского района
Калужской области

**муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Товарковская средняя
общеобразовательная школа № 1»**

249855, Калужская обл.
Дзержинский район
п Товарково
ул. Ленина, д. 2 «а»
Тел.: 8(48434)4-14-15
ОКПО 46604987

№ _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Выдана _____,
(*ФИО обучающегося*)

обучающемуся/обучающейся _____ класса в том, что он/она
обучался/обучалась в МКОУ «Товарковская СОШ 1» в период с _____
по _____ и показал/показала следующие результаты (предоставляется
выписка из электронного журнала (перечень и объем изученных учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Директор МКОУ «Товарковская СОШ 1»

Е.А.Абрамова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ТОВАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1",**
Абрамова Елена Анатольевна, Директор

31.08.23 15:00 (MSK)

Сертификат 10DA4EF2DBE904C9859CF5C8BC772149