

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МКОУ «Товарковская СОШ 1»
протокол №9 от 15.11.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Товарковская СОШ 1»

_____ Е.А. Абрамова

Приказ №136 от 15.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки, экспертизы и утверждения
календарно-тематического планирования
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Товарковская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28), с Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 32 марта 2022г., №678-р), с Целевой моделью развития региональной системы дополнительного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019г. №467), с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015г. № 09-3242 «О направлении информации»), с Методическими рекомендациями «Создание современного инклюзивного образовательного пространства для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов на базе образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в субъектах Российской Федерации» (Письмо Минпросвещения России от 30.12.2022г. № АБ-3924/06), с Положением о требованиях к дополнительным общеразвивающим программам, в том числе сертифицированным, при включении в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей ГБУ ДО КО «ОЦДОД им. Ю.А. Гагарина», утвержденным Приказом №228 от 30.08.2022г., и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Товарковская средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, экспертизы и утверждения календарно-тематического планирования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Календарно-тематическое планирование может разрабатываться одним педагогом дополнительного образования или группой педагогов.

1.4. Количество часов по календарно-тематическому планированию должно соответствовать количеству часов по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на текущий учебный год в соответствии с учебным планом дополнительного образования Школы.

2. Структура календарно-тематического планирования

2.1. Календарно-тематическое планирование (далее КТП) осуществляется на текущий учебный год и включает в себя:

2.1.1. Титульный лист (Приложение), на котором указываются:

- полное наименование образовательной организации;
- грифы согласования, принятия и утверждения КТП;
- название Программы, по которой составлено КТП;
- год реализации программы;
- текущий учебный год;
- фамилия, имя и отчество составителя КТП;
- квалификационная категория составителя КТП.

2.1.2. Пояснительную записку, в которой указывается:

- на основе какой Программы составлено КТП;

- количество часов на текущий учебный год (с разбивкой на теоретические и практические часы занятий);
- число занятий в неделю;
- число занятий в день;
- сроки проведения промежуточной/итоговой аттестации.

2.1.3. Таблицу с указанием темы занятия, общего количества часов занятия с разбивкой на теоретические и практические часы занятий, даты занятия (план/факт), возможны примечания (корректировки) и др.

2.2. Записи тем в журнале должны совпадать с КТП. В случае их расхождения педагог дополнительного образования обосновывает и вносит изменения в КТП, обеспечивая условия для прохождения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме.

3. Общие требования к оформлению КТП

3.1. Страницы текста должны соответствовать формату А4.

3.2. Размеры полей – обычные.

3.3. Тип шрифта – Times New Roman. Шрифт основного текста – 13 пт. Шрифт заголовка структурной единицы - полужирный, размер 13 пт, выравнивание по центру.

3.4. Междустрочный интервал – одинарный.

3.5. Выравнивание основного текста – по ширине.

3.6. Страницы текста КТП нумеруются арабскими цифрами, устанавливается сквозная нумерация по всему документу.

3.7. Титульный лист КТП включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.

4. Сроки, порядок экспертизы, утверждения Программ, КТП

4.1. Педагоги дополнительного образования проводят самооценку своего КТП.

4.2. КТП представляется на согласование заместителю директора по УВР в дополнительном образовании. Заместитель директора по УВР в дополнительном образовании на титульном листе ставит свою подпись и дату под грифом «Согласовано».

4.3. КТП принимаются Педагогическим советом Школы под грифом «Принято» с указанием номера и даты протокола.

4.4. Директор Школы приказом утверждает КТП, ставит свою подпись под грифом «Утверждаю» на титульном листе и указывает номер и дату приказа об утверждении.

4.5. Утвержденные КТП хранятся (в бумажном виде) у заместителя директора по УВР в дополнительном образовании, второй вариант КТП (в бумажном виде) передается педагогу дополнительного образования для осуществления образовательной деятельности.

5. Контроль за реализацией КТП

5.1. Контроль реализации в полном объеме КТП в текущем учебном году производится заместителем директора по УВР в дополнительном образовании.

5.2. Заместитель директора по УВР в дополнительном образовании анализирует предоставленную педагогами дополнительного образования информацию, делает выводы о реализации КТП.

8. Срок действия

8.1. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

ОБРАЗЕЦ

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Товарковская средняя общеобразовательная школа №1»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МКОУ «Товарковская СОШ 1»
_____ Т.В. Кузина
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Товарковская СОШ 1»
_____ Е.А. Абрамова
Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МКОУ «Товарковская СОШ 1»
Протокол №1
от «__» _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

художественной направленности

«...» (название Программы)

на (20__/20__ учебный год)

Год реализации программы:
второй

Составитель программы:
Ф.И.О.,
педагог дополнительного
образования
(квалификационная категория)