

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ДЗЕРЖИНСКИЙ РАЙОН»

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

От 25.10.2023

№ 174

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году на территории МР «Дзержинский район»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Калужской области от 08.09.2023 года № 1215 «Об организации проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/24 учебном году на территории Калужской области» и на основании приказа отдела образования администрации Дзержинского района от 20.10.2023 г. №170 «О муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023/24 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году на территории МР «Дзержинский район» (приложение).

Заведующий
отделом образования



В.Б. Бирюкова

кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, а также математика, русский язык, литературное чтение и окружающий мир для учащихся 3 и 4 классов.

1.6. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.7. Форма проведения муниципального этапа олимпиады - очная.

При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных¹.

1.8. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

1.9. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11-х классов региональными предметно - методическими комиссиями (далее - РПМК) по общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура - МХК), математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия, а также муниципальным оргкомитетом для учащихся начальных классов.

1.10. Рекомендуемое время начала муниципального этапа олимпиады - 10.00 МСК. Продолжительность туров муниципального этапа олимпиады по каждому предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению соответствующей олимпиады, разработанных РПМК по каждому общеобразовательному предмету.

1.11. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования и науки Калужской области, Министерства, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации (СМИ) и представители органов охраны правопорядка.

Представители СМИ присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

2.1. *Организатор муниципального этапа олимпиады* отдел образования администрации МР «Дзержинский район».

В соответствии с Порядком организатору муниципального этапа олимпиады необходимо:

- подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады не менее чем за 30 дней в соответствии со сроками, установленными министерством образования и науки Калужской области (далее - министерство), с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады разработать программы проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады проинформировать (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных районов/городских округов, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;

- установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады не более 15% от общего количества по каждой возрастной группе: участники, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает 50 % от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае, когда ни один из участников Олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, но данная сумма баллов составляет не менее 35 % максимального количества баллов, определяются только призеры (2 и 3 место).

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет;

- организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечить утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте в сети Интернет;

- обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады СП 3.1/2.4 3598-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;

- обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и разработку формы согласия на обработку персональных данных участников олимпиады в соответствии с требованиями ФЗ № 152 «О персональных данных».

2.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором олимпиады. Число членов оргкомитета олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады СП 3.1/2.4 3598-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;

- сбор и хранение согласий от родителей (законных представителей) на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

- регистрацию участников в день проведения муниципального этапа олимпиады;

- тиражирование материалов в день проведения муниципального этапа олимпиады;

- контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения муниципального этапа олимпиады;

- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не

менее одного года с момента ее проведения);

- информирует участников муниципального этапа олимпиады о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- организует проведение рассмотрения апелляций не позднее 5 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

2.3. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают РПМК по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

2.4. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и моделью муниципального этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, муниципального этапа, оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору муниципального этапа протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;

- направляет организатору муниципального этапа аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в оргкомитет муниципального этапа олимпиады.

В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады.

3. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады

3.1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются организатором муниципального этапа олимпиады.

3.2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать

нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

3.3. При проведении соревновательных туров муниципального этапа олимпиады в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

3.4. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором муниципального этапа олимпиады.

3.5. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому **общеобразовательному предмету допускаются:**

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.6. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.7. Рекомендуются организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.8. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

Все рабочие места участников муниципального этапа олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СП 3.1/2.4 3598-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

3.9. Организатор в аудитории:

- проводит до начала испытаний для участников олимпиады краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах

опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами, а также о предельной продолжительности работы за компьютером в случае проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- обеспечивает соблюдение участниками олимпиады действующих на момент проведения олимпиады санитарных и санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;

- следит за тем, чтобы во время выполнения олимпиадных заданий продолжительность: непрерывной работы за компьютером не превышала 15 минут для учащихся 5-11-х классов, суммарной работы за компьютером - 120 минут для учащихся 5-9-х классов, 170 минут - 10-11-х классов;

3.10. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию (аудиорию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

3.11. В случае нарушения установленных правил участники муниципального этапа олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

3.12. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

3.13. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

3.14. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.15. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками (листами) ответов;

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.16. Перед началом работы участники муниципального этапа олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.17. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

3.18. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады

о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.19. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

3.20. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

3.21. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний участниками олимпиады.

3.22. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

4. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

4.1. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

4.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4.3. Кодированные работы участников муниципального этапа олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

4.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

4.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

4.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

4.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

4.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).

4.10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников муниципального этапа олимпиады.

4.11. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады с последующим размещением его на информационном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады.

4.12. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае министерство извещает организатора муниципального этапа олимпиады о предоставлении соответствующих материалов.

4.13. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.

5.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады, но не позднее чем 5 календарных дней после окончания олимпиады.

5.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

5.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

5.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором муниципального этапа олимпиады время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

5.7. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.8. Во время показа олимпиадной работы участнику муниципального этапа олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

5.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором муниципального этапа олимпиады апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается моделью соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

5.11. По решению организатора муниципального этапа олимпиады апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор муниципального этапа олимпиады должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

5.12. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет муниципального этапа олимпиады на имя председателя оргкомитета в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции

с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

5.13. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.14. Оргкомитет до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.15. Оргкомитет не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.16. На заседании оргкомитета рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

5.17. Решения оргкомитета принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

5.18. В случае равенства голосов председатель оргкомитета имеет право решающего голоса.

5.19. Для рассмотрения апелляции членам оргкомитета могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

5.20. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.21. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.22. Время работы оргкомитета регламентируется организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

5.23. Оргкомитет может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.24. Оргкомитет по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.25. Решение оргкомитета является окончательным.

5.26. Решения оргкомитета оформляются протоколами по установленной организатором муниципального этапа олимпиады форме.

5.27. Протоколы апелляции служат основанием для пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

6. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

6.1. На основании протокола оргкомитета председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

6.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

6.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится

известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

6.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

6.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

6.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора, в том числе в сети Интернет.

6.7. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами организатора муниципального этапа олимпиады.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в муниципальном этапе олимпиады;
2. Согласие на обработку персональных данных от родителей (законных представителей);
3. Инструкция для участников муниципального этапа олимпиады;
4. Инструкция для организатора в аудитории;
5. Инструкция для общественного наблюдателя;
6. Акт об удалении участника олимпиады;
7. Апелляция о несогласии с выставленными баллами;
8. Протокол работы жюри по итогам апелляции.

Заявка (название ОО)

на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету _____ в 2023-2024 учебном году.

№	ФИО (ученика)	Дата рождения	Класс обучения	Количество набранных баллов	Статус участника школьного этапа	ФИО педагога-наставника, подготовившего участника олимпиады, должность.
---	---------------	---------------	----------------	-----------------------------	----------------------------------	---

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и публикацию результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 2023/24 учебном году

1.	Фамилия, имя, отчество участника олимпиады	<p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя) _____ (отчество)</p>
2.	Сведения об участнике олимпиады	<p>ОО _____</p> <p>Класс _____</p>
3.	Родители (законные представители) участника олимпиады	<p>_____</p> <p>(фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)</p> <p>Контактный телефон _____</p> <p>даю своё согласие организаторам этапов олимпиады в Калужской области в 2023/24 учебном году на обработку персональных данных моего ребенка с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и публикацию результатов участия моего ребёнка в муниципальном этапе олимпиады в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
4.	Дата и подпись родителя (законного представителя) участника Олимпиады	<p>С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников») ознакомлен (на)</p> <p>ОЗНАКОМЛЕН(НА) _____ 2023 года</p> <p>_____</p> <p>подпись/ фамилия, инициалы родителя, законного представителя)</p>

Инструкция для участников школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

(Текст инструкции зачитывается организатором аудитории перед началом выполнения олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету).

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы выполняете олимпиадные задания по _____ (назвать общеобразовательный предмет).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования к проведению олимпиады по _____ (общеобразовательному предмету).

Во время выполнения олимпиадных заданий вы должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады.

Во время проведения олимпиады участнику олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, кроме разрешённых, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, обмениваться любыми материалами и предметами;
- фотографировать работы, выносить из кабинета проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном и электронном носителях;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

Участник олимпиады, допустивший нарушение установленного порядка проведения олимпиады, удаляется из аудитории. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведённого времени, сдать олимпиадные задания и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий дольше отведённого времени.

Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом, время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

По истечении времени, отведённого на выполнение олимпиадных заданий, участник обязан сдать листы с заданиями и ответами, а также черновики организатору в аудитории.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы можете в общеобразовательной организации или на сайтах отдела образования администрации Дзержинского района и МКОУ ДО «ИДКМЦ Дзержинского района».

После получения результатов олимпиады вы можете подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады. Перед подачей апелляции вы вправе убедиться в том, что работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии самого участника олимпиады.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями. При выполнении олимпиадной работы вы

можете пользоваться черновиком и личными канцелярскими принадлежностями.
Черновики не проверяются и не оцениваются жюри.

В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши олимпиадные материалы на рабочем столе. На территории пункта проведения олимпиады вас будет сопровождать дежурный.

Вы можете приступать к выполнению заданий.

Для выполнения работы у вас есть _____ минут.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Желаем удачи!

Инструкция для организатора в аудитории во время проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

Порядок действий организатора в аудитории во время проведения олимпиады:

1. Произвести рассадку участников олимпиады.
2. поприветствовать участников олимпиады.
3. Провести инструктаж о порядке проведения олимпиады. Объявить продолжительность выполнения заданий.
4. Раздать задания, предложить проверить их на наличие полиграфических и прочих дефектов, в случае необходимости – заменить.
5. Дать необходимые рекомендации по выполнению работы, записи ответов.
6. Записать на доске время начала и окончания олимпиады (в продолжительность выполнения олимпиадной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия и инструктаж).
7. По окончании олимпиады собрать тексты заданий, бланки с ответами, проверить соответствие количества материалов количеству участников олимпиады в аудитории, передать материалы представителям оргкомитета олимпиады.

Во время проведения олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;
- наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешённых, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- произвольного выхода участников олимпиады из аудитории и перемещения по аудитории;
- фотографирование работ, выноса из кабинета проведения олимпиады олимпиадных материалов на бумажном и электронном носителях.

Также запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При выходе участника олимпиады из аудитории необходимо проверить комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов.

Удаление с олимпиады.

Участник олимпиады, допустивший нарушение установленного порядка проведения олимпиады, удаляется из аудитории. Для этого организаторы в аудитории приглашают представителя оргкомитета олимпиады. Акт об удалении с олимпиады составляется представителем оргкомитета олимпиады в присутствии организатора в аудитории, общественного наблюдателя (при наличии).

Инструкция для общественного наблюдателя во время проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

1. Общественное наблюдение при проведении всероссийской олимпиады школьников организуется в целях соблюдения порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.
2. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитуяющим органом. К удостоверению общественного наблюдателя прилагается график посещения мест проведения этапов всероссийской олимпиады.
3. Аккредитованным общественным наблюдателям предоставляется право:
 - при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать при проведении всероссийской олимпиады школьников, при проверке олимпиадных работ, при рассмотрении апелляций по итогам проведения олимпиады (указанные документы рекомендуется держать при себе в течение всего пребывания в пункте проведения олимпиады).
 - свободно перемещаться по пункту проведения всероссийской олимпиады школьников, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель.
4. Общественный наблюдатель не вправе:
 - нарушать ход проведения любого из этапов всероссийской олимпиады школьников;
 - препятствовать работникам пункта проведения олимпиады выполнять свои обязанности;
 - оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении ими олимпиадных работ;
 - входить или выходить из аудитории во время олимпиады;
 - в местах проведения олимпиады использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, справочные материалы, письменные заметки;
 - заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.д.
5. При нарушениях порядка проведения всероссийской олимпиады школьников общественный наблюдатель может быть удалён из аудитории лицом, ответственным за проведение олимпиады.
6. Во время нахождения в пункте проведения всероссийской олимпиады школьников общественный наблюдатель взаимодействует с представителем организатора соответствующего этапа олимпиады, лицом, ответственным за проведение данного этапа олимпиады.
7. Общественный наблюдатель во время проведения олимпиады обращает внимание на нарушения, влияющие на объективность результатов олимпиады:
 - использование мобильных телефонов и иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) педагогом, являющимся организатором в аудитории;
 - оказание организаторами содействия участникам олимпиады;
 - продолжение выполнения олимпиады участниками после окончания времени, отведённого для выполнения олимпиадных заданий;
 - свободное перемещение участников олимпиады по аудитории;

- не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания олимпиады.

8. В случае выявления нарушений проведения олимпиады, влияющих на объективность результатов, общественный наблюдатель должен указать на нарушение представителю организатора соответствующего этапа олимпиады или ответственному за проведение данного этапа олимпиады, не привлекая внимания участников.

АКТ

об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (наименование предмета)
за нарушение порядка проведения всероссийской олимпиады школьников
_____ (дата).

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады (ФИО) _____,

организатор в аудитории (ФИО) _____,

общественный наблюдатель (ФИО) _____,

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады было нарушено положение о
проведении олимпиады (указать нарушение) _____

участником олимпиады (ФИ участника, класс, ОО) _____

за что участник был удалён с олимпиады.

Представитель оргкомитета _____

Организатор в аудитории _____

Общественный наблюдатель _____

Участник олимпиады _____

Апелляция
о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательному предмету

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по (предмет) _____
учащегося _____ класса (наименование ОО) _____

(ФИО полностью)

заявление

Прошу пересмотреть мою работу по (название предмета) _____
так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование) _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Протокол № _____
работы жюри по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
(предмет)

_____ (ФИО участника полностью)
ученика _____ класса _____
(наименование ОО)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют члены жюри (ФИО, занимаемая должность)

Кто из членов жюри проверял работу участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) Оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) Оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____
балла (-ов) в сторону повышения;
- 3) Оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____
балла (-ов) в сторону понижения;
- 4) С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Председатель жюри _____

Члены жюри _____

