

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2020.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «Товарковская СОШ 1»  
Е.А.Абрамова  
Приказ № 47/27 от 28.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о деятельности Центра образования  
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Товарковская средняя общеобразовательная школа № 1»**

**п. Товарково, 2020**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МКОУ «Товарковская СОШ 1» (далее – Школа) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, Планами работы на текущий учебный год, утвержденными директором школы.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

### **2.1. Основными целями Центра являются:**

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», по направлениям дополнительного образования.

### **2.2. Задачи Центра:**

- охват на обновленной материально-технической базе 100% контингента обучающихся Школы, осваивающих основные общеобразовательные программы по учебным предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и дополнительные общеобразовательные программы;
- обеспечение охвата обучающихся Школы дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в формате проектной деятельности во внеурочное время;
- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней;
- развитие шахматного образования;
- содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности.



### III. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции Учредителя образовательной организации по согласованию с директором школы.

3.2. Директор школы по согласованию с Учредителем назначает приказом руководителя Центра.

3.3. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Школы в соответствии со штатным расписанием Центра и в пределах фонда оплаты труда.

#### **3.4. Руководитель Центра обязан:**

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать План работы Центра, отчеты и сметы расходов Центра с директором Школы;
- представлять интересы Центра по доверенности в государственных, муниципальных органах Калужской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

#### **3.5. Руководитель Центра вправе:**

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;
- по согласованию с директором Школы организовывать образовательную деятельность в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за ее реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Школы, а также законодательству Российской Федерации;
- сотрудничать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использовать дистанционные формы реализации образовательных программ.

3.6. Педагогическая деятельность по реализации образовательных и дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям.

3.7. Центр вправе привлекать к реализации образовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки».

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

4.1 Режим работы Центра определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, трудовыми договорами работников Центра.

#### **V. СРОК ДЕЙСТВИЯ**

5.1. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.